

:: ADVERTISEMENT ::
HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY
PRINCIPAL SEAT AT BOMBAY

Online Applications are invited from aspirant candidates, who fulfill the eligibility criteria and other essential conditions, **on the date of publication of this advertisement**, for preparation of a **Select List and Wait List of candidates**, for the post of **Stenographer (Higher Grade)**, on the establishment of High Court of Judicature at Bombay, Principal Seat at Bombay and its Benches at Nagpur and Aurangabad, valid for a period of 2 years. Details of the post are mentioned below :-

Name of the post	Establishment	Total vacant post	4% Post reserved for persons with disability	Select List (No. of posts)	Wait List (No. of posts)	Pay Matrix
Stenographer (Higher Grade)	High Court, Bombay	9	0	9	2	S-20 : ₹56100- 177500/- Plus Allowances, admissible as per Rule
	Bench at Nagpur	2	0	2	0	
	Bench at Aurangabad	8	0	8	2	

1. Eligibility Criteria and other essential conditions :-

[A] Age limit :-

Category	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit
For General (Open)	21 years	38 years
For Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Class or Special Backward Class specified for time being by the Government of Maharashtra	21 years	43 years
For High Court/ Government Employees, applying through a proper channel	21 years	Not applicable

[B] **Educational Qualification :-**

A candidate for being eligible :-

- (I) must possess a University Degree. However, this condition may be relaxed, if the candidate is already working for not less than 5 years as Lower Grade Stenographer in the High Court or in any other Court or Tribunal or in the office of Advocate General or Government Pleader. Preference being given to candidates possessing a Degree in Law.
- (II) must have passed English Shorthand Examination of speed of 100 w.p.m. or above from Government Commercial Certificate Examination or Industrial Training Institute.
- (III) must have passed English Typing Examination of speed of 40 w.p.m. or above of Government Commercial Certificate Examination conducted by Maharashtra State Bureau of Examination or Industrial Training Institute or Government Certificate in Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) conducted by Maharashtra State Council of Examination (MSCE).

Note: The candidates who have passed Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) English Typing speed of 40 w.p.m. conducted by Maharashtra State Council of Examination (MSCE) are exempted from producing Certificate about proficiency in Computer Operations, as per Government of Maharashtra, General Administration Department (Information Technology) Supplementary Circular No. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ dated 16/07/2018 .

- (IV) The candidates who possess English Typing Certificate for speed of 40 w.p.m. or above of Government Commercial Certificate Examination or Industrial Training Institute (I.T.I.), must possess -
 - (a) Certificate regarding qualification of Computer knowledge specified in Government of Maharashtra Resolution, Information Technology (GAD) Department No. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ dated 04/02/2013 and Supplementary Circular No. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ dated 08/01/2018.

OR

(b) Certificate about proficiency in Computer Operation of Word Processor in Windows and Linux in addition to M.S.Office, M.S.Word, Wordstar-7 and Open Office Org. obtained from any of the following Institutes :-

- (i) University established under the Maharashtra Universities Act, 1994.
- (ii) Goa/Maharashtra State Board of Technical Education
- (iii) NIC (iv) APTECH (v) NIIT (vi) C-DAC
- (vii) DATAPRO (viii) SSI (ix) BOSTON (x) CEDIT
- (xi) MS-CIT

[C] Candidate shall be eligible for appointment :-

- i) if he/she is a citizen of India and has domiciled in the State of Maharashtra;
- ii) if he/she is competent to enter into a contract;
- iii) if he/she possess good character and antecedents;
- iv) if he/she has not been convicted by a criminal court or have no criminal complaint pending against him/her;
- v) if he/she has not more than two living children, born after 28/03/2005 vide Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rule, 2005;
- vi) if he/she has not been convicted by offence involving moral turpitude or has not been permanently debarred or disqualified by any Court or Union or State Public Service Commission, as the case may be, from appearing in any examination or selection process conducted by it;
- vii) if he/she has not more than one living spouse.

[D] Those candidates who are presently under Court/Government service shall take prior permission and obtain 'No Objection Certificate' from their present office. Such candidates shall produce the said certificate as and when directed by the Registry.

[E] The candidate should be able to speak, read and write Marathi language.

2. Scheme of Examination :-

- (i) **The candidate shall be selected on merit which will be decided on the basis of performance in the Shorthand Test, Typing Test and Viva-voce. The Shorthand and Typing Tests will be of 40 marks each and the Viva-voce will be of 20 marks. Minimum passing marks for Shorthand Test and Typing Test will be 24 and 20 respectively. The Shorthand**

..4..

Transcription and Typing Test will be taken on Computer. The candidate passing the Shorthand Dictation Test will only be eligible for the Typing Test and on qualifying the Typing Test, he/she will be eligible for the Viva-voce.

The examination shall consist of the following three parts :-

(ii)

PART – I (Shorthand Test- 40 marks)

Dictation of passage in English containing total 500 words for jotting down dictation in 5 minutes and transcription thereof in 30 minutes, for ascertaining speed and accuracy in Shorthand.

PART – II (Typing Test- 40 marks)

A passage in English containing 400 words for typing in 10 minutes, for ascertaining the speed and accuracy in English Typing.

PART – III (Viva-voce - 20 marks)

(iii)

The time table, venue of tests, viva-voce and the results of recruitment process at all stages shall be displayed on the official website of the Bombay High Court only i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in>. The candidates can download their Hall Ticket/Admit Card for Shorthand Dictation Test, Typing Test and Viva-voce from their individual profile. The candidates are advised to visit the website from time to time.

3.

Procedure for online fee payment :-

(i)

A candidate is required to pay examination fees of Rs.1000/- through 'SBI Collect' – an online payment gateway facility, only.

(ii)

The candidates are directed to follow the instructions given in the 'User Manual' for online payment through 'SBI Collect' facility.

(iii)

The application shall not be considered without successful payment of fees. No part of the fee shall be refunded, in any case. Mere payment of non-refundable fee by a candidate does not create any right in favour of the candidate to appear for test. Even in case where fees for more than one application form is paid by the candidate, same will not be refunded in any circumstances.

- (iv) The Bombay High Court Registry does not take any responsibility of the rules/terms & conditions framed or will be framed by '**SBI Collect**'. So also the Registry will not entertain any inquiry/claim in any form, whatsoever, in respect of payment through '**SBI Collect**' facility. The Registry does not take any responsibility of security/claim/loss, etc. while making payment.

4. Instructions regarding Online Application Form :-

- (i) Applications will be scrutinized by Computerized programme. Therefore, the candidates are advised to go through the instructions in advertisement before filling up the Online application form. The Registry will not entertain any inquiry/grievance in that respect.
- (ii) Online Application Form should be filled up on computer by using web browsers.
- (iii) The candidates shall have to submit their application online only, in the prescribed format through the Bombay High Court website i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in> for which link shall **open at 11.00 a.m. on 15/12/2025 and shall close at 5.00 p.m. on 05/01/2026**. To avoid last minute rush, candidates are advised to submit the applications well in advance.
- (iv) Applications in any other mode like post/hand delivery/ courier, etc. will not be accepted.
- (v) Before commencing process to fill up Online Application, the candidate must have his/her latest passport size photograph (3.5 c.m.x 4.5 c.m.) and signature (3 c.m. x 2.5 c.m.) duly scanned in separate files in the .jpg/.jpeg format in such a manner that size of each file should not exceed 40 KB and shall upload the same at the appropriate places shown in the Online Application Form. Also make sure that same should be clearly visible.
- (vi) The candidate shall visit Bombay High Court website i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in> and click on the 'Recruitment', thereafter in Stenographer (Higher Grade) Recruitment, click on 'Apply online'. Before commencing to fill in Online Application, the candidate shall pay Examination Fee **Rs.1000/-** by clicking on the link provided through "**SBI Collect**" an online payment gateway facility and get an alphanumeric reference number which shall be filled up in fee details / SB Collect Reference No. correctly in Online Application, if the number is not matched, application will be rejected. No representations shall be entertained by the Registry in this regard.

- (vii) Candidates are required to **select only one establishment (i.e. Principal Seat at Bombay, Bench at Nagpur or Bench at Aurangabad)** while submitting the online application. Once the establishment is selected and the application is submitted, no request for change, correction or transfer from one establishment to another shall be entertained under any circumstances. Candidates are, therefore, advised to take due care while making their selection.

Further after appointment, the candidates will not be eligible to apply for transfer to any place before completion of Five years service from the date of his/her appointment, in any circumstances.

- (viii) Candidate should fill up correct full name (spelling) as per educational documents/certificates available with him/her.
- (ix) Candidate should provide his/her correct detailed address with Pin Code, e-mail address and his/her own registered mobile number for correspondence.
- (x) Candidate should fill up correct date of birth as per Birth Certificate/educational documents, etc.
- (xi) If candidate does not have any child, he/she should fill '0' (Zero) in the respective column.
- (xii) While filling up the information regarding educational qualification, candidate should mention his/her qualification in following sequence :-
- a) S.S.C.,
 - b) H.S.C.,
 - c) Graduation,
 - d) Post Graduation
- a] Candidates should mention the marks obtained in the final year marksheet of Graduation allotted by the University (by considering the last year marks/last two years marks/last three years marks, as the case may be) in a column of Graduation under the head 'Details of Educational Qualification'.
- b] Candidates who have completed 5 years LL.B. Course should mention 'Graduate' in 'Educational Qualification' column and in Stream column select LL.B. (3 yrs) and mention the marks of Third Year LL.B. Such candidates should again mention 'Graduate' in 'Educational Qualification' column and in Stream column select LL.B.(5 yrs) and mention the marks of Fifth Year LL.B./B.L.S.

- c] Some Boards/Universities have issued mark sheets/certificates (i.e. Graduation, Post Graduation and Law Graduation) in the form of Grade/C.G.P.A./S.G.P.A. instead of percentage. In this case, before filling up the application form, candidates should obtain marksheets containing the subject wise marks, total marks and percentage from the concerned Board/University/College and fill the marks as per the instructions given in the concerned column/s. The said marksheet should be submitted whenever requested by the High Court Registry from time to time alongwith the C.G.P.A./S.G.P.A. sheets.
- (xiii) Candidate should provide detailed information about any Criminal case pending against him/her or disposed off. Also, if the candidate is a Court employee or Government employee and facing disciplinary enquiry, if any, detail information about the same should be provided. His/her candidature will be rejected at any stage, if real information is hidden. If such information is noticed by the Registry after appointment of the candidate, his/her services are liable to be terminated without prior notice.
- (xiv) Candidate should ensure that the Online Application Form is properly filled up. Before submitting the same, candidate should read 'Declaration' and after clicking on the box containing words **"I Agree"** candidate should click on **'Submit'** button. Thereafter, he/she cannot change/alter/edit/modify the information submitted by him/her in the online application form. The Registry will not entertain any inquiry/query/grievance in that respect.
- (xv) Candidate should note down Registration ID Number which will be displayed after submitting of an application and thereafter take a printout of the application by choosing option **'Print Application'** and paste his/her photo and put signature with black ball pen (which are uploaded on online application) in the space provided on printout of application. The candidate should not send printout of duly filled up online application or any original or attested copies of the documents/certificates at the stage of submitting application online. The candidate shall produce the said printouts and copies of documents, as and when directed by this office.
- (xvi) **In case a candidate submits more than one online application, his/her last application alongwith fees would only be considered. No correspondence requesting to accept previous application(s) will be entertained.**
- (xvii) Online applications will be accepted, only if the candidate is fulfilling the eligibility and other criteria as mentioned in the advertisement.

5. **Verification of Documents :**

- (i) Candidates, who are likely to be called for verification of Documents, shall submit self attested copies of the following documents/certificates and produce originals thereof.
- (a) Certificate of proof of Date of Birth (School Leaving Certificate, Birth Certificate issued by the Competent Authority or Board Certificate of S.S.C., etc).
- (b) Mark-sheets and passing certificates of educational qualification, such as, SSC, HSC, Graduation, Law Graduation and Post Graduation, etc. where the mark sheet reflects grades like C.G.P.A./S.G.P.A. instead of marks, candidates are required to provide a documentary proof issued by the respective Institution/Board/University/College certifying the accurate conversion of grades into marks.
- (c) Certificate issued by the Government Board (GCC) or Government Certificate in Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) or Industrial Training Institute (I.T.I.) for the speed of 100 w.p.m. or above in English Shorthand and 40 w.p.m. or above in English Typing.
- (d) Certificate of computer proficiency issued by any reputed institution, as mentioned in eligibility criteria.
- (e) Experience Certificate, if any, issued by the employer containing his/her name, signature, date of issuance and seal of the office/institute.
- (f) Caste Certificate from competent authority, as prescribed by the Government, wherever applicable.
- (g) A Certificate from the Competent Authority stating that he/she has domiciled in the State of Maharashtra.
- (h) Where the candidate's name is changed, a copy of Government Gazette/Marriage Certificate issued by the competent authority.
- (i) Original Character Certificates issued by two respectable persons with their names, designation and full postal address, issued on or after date of publication of the advertisement, certifying that, the candidate bears good moral character in the proforma given with this advertisement **(Form 'A')**. Said respectable persons should not be close relative/friend of the candidate.

- (j) No Objection Certificate issued by the Government Office, where the candidate is already working and has applied with prior permission / approval of Head of the Department.
- (k) Employment exchange Registration Certificate, if registered with Employment Exchange Office.
- (l) Any other document to support the information provided in the online application form.
- (m) Any other documents, if asked by the Registry.

6. **Shortlist :-**

The Selection Committee reserves the right to adopt an appropriate method or methods for shortlisting the candidates, at any stage of the Selection Process.

7. **Instructions to the Candidates :-**

- (i) The information mentioned by the candidate in the online application will be treated as final. No request for any change in the application details will be accepted or considered later.
- (ii) An application containing incomplete/incorrect information will be rejected. If any of the particulars furnished by a candidate is found to be false or incorrect, at any stage of selection process, the candidate will not be allowed to participate in the selection process and if appointed, will be liable to be dismissed/terminated. The suppression of any material fact will be treated in same manner.
- (iii) No complaint/grievance of any candidate shall be entertained or heard by the High Court in case of failure on his/her part to view/download/print the Hall Ticket/Admit Card within the stipulated time. A link to view/download/print the Hall Ticket /Admit Card will be provided on the official website of the Bombay High Court.
- (iv) No complaint/grievance shall be entertained or heard by the High Court, in case of absence of candidates for the tests or Viva-voce, etc. on scheduled date and time on account of belated receipt of intimation regarding any change so notified or on any other count.
- (v) The candidates will have to appear for the said Tests and Viva-voce, on scheduled dates, at their own expenses. They shall keep with them printout of Hall Ticket/ Admit Card along-with original photo proof like Adhaar Card/PAN/Election Identity Card/Driving Licence/ Passport

..10..

etc. while appearing for the said Tests and Viva-voce. Without production of a printout of Hall Ticket/Admit Card, no one will be allowed to appear for the said Tests/Viva-voce.

- (vi) Merely satisfying eligibility criteria or acceptance of online application for the said post, does not entitle the candidate to be called for the tests/Viva-voce or for appointment.
- (vii) The Bombay High Court reserves the right to make changes in type of examination, number of vacancies, mode of selection process, to postpone the examination, to cancel the examination for any kind of reason. No candidate shall have any right to question in respect of any kind of claim in this regard. So also, the representation in respect of shortlisting will not be entertained by the High Court.
- (viii) The candidates are advised to visit official website of the Bombay High Court for updates regarding the recruitment process or any changes to the schedule due to unforeseen circumstances beyond the control of the High Court Registry. The High Court shall not be held responsible for missing or non-receipt of information due to the candidates failure to regularly check the official website.
- (ix) The eligibility of a candidate shall be decided at any stage, after scrutiny of the applications, verification of original documents. Such documents are required to be same as per details filled in online application form. After due scrutiny, only eligible candidates will be allowed to appear for the Viva-voce.
- (x) Any candidate attempting to meet, influence or pressurize member/s of the Selection Committee, Officers/Employees of Bombay High Court regarding the recruitment process, either directly or through others, will be disqualified.
- (xi) The decision of the Selection Committee on any issue, as would be raised at any stage during the entire selection process by any candidate, shall be final and binding upon the candidate.

8. Select List and Wait List :-

- (i) On the basis of performance of candidates in the Shorthand Test, Typing Test and Viva-voce, a Select List and Wait List of candidates for the above-said post will be prepared **in the order of merit** and the same will be published on the official website of the Bombay High Court in due course of time, after the selection process is over.

- (ii) The Select List and Wait List shall be valid for a period of two years from the date of its publication and shall stand lapsed thereafter, unless the period of validity is extended by the Honourable the Chief Justice.
- (iii) If a candidate on the Select/wait List fails to join the duty within the period stated in the appointment order, his/her name will be struck off/removed from the Select/wait List without informing the candidate.
- (iv) The Wait List shall be operated only for occurrence of vacancy caused by non-joining of the candidate from the Select List within the stipulated time allowed for joining the post or, where a Select List candidate joins the post but resigns, etc. within the period of validity of the said list and if a fresh Select List is not available by that time. However, mere enlistment of name in the Wait List does not confer any right in favour of Wait Listed candidates to claim appointment for the post of Stenographer (Higher Grade).
- (v) The name of any candidate shall be removed from the Select/Wait List without any notice, if it is revealed that any information furnished by him/her in the Application form is false/ incorrect/ wrong/ misleading/concealing material fact.

9. Other important Instructions :-

- (i) Appointment of the candidates is subject to clearance of medical examination and police verification regarding character of the candidates.
- (ii) Candidates shall be appointed initially on probation for a period of 02 years. During the period of probation and until certificate about satisfactory completion of probation period is issued, services of the appointee shall be liable to be terminated, at any time, without giving any notice or assigning any reason.

BY ORDER

Sd/-

**REGISTRAR GENERAL
HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY**

Date : 8th December, 2025.

FORM – A

Character Certificate

Certified that, Shri./Smt./Kum. _____
son/daughter/wife of Shri _____
r/o _____ is well known to me since last ____ years.
To the best of my knowledge and belief he/she bears good moral character and
has nothing adverse which debars his/her suitability for Government job. He/she
is not my relative.

Place :	_____	Signature :	_____
Date :	_____	Name :	_____
		Occupation :	_____
		Address :	_____

		Mobile No :	_____

:: A D V E R T I S E M E N T ::

HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY

PRINCIPAL SEAT AT BOMBAY

Online applications are invited from aspirant candidates, who fulfill the eligibility criteria and other essential conditions **on the date of publication of this advertisement**, for preparing a **Select List and Wait List of candidates**, for the post of “**Stenographer (Lower Grade)**” on the establishment of High Court of Judicature at Bombay, Principal Seat at Bombay and its Benches at Nagpur and Aurangabad, valid for a period of 2 years. Details of the post are mentioned below :-

Name of the Post	Establishment	Total vacant posts	4% Post reserved for persons with disability	Select List (no. of Posts)	Wait List (no. of Posts)	Pay Matrix
Stenographer (Lower Grade)	High Court, Bombay	44	2	42	11	S-18 : ₹ 49100-155800 plus allowances admissible as per Rules
	Bench at Nagpur	4	0	4	1	
	Bench at Aurangabad	8	0	8	2	

Note :- The posts reserved for persons with disability will be filled in near future after framing of guidelines by the High Court.

(1) Eligibility Criteria and other essential conditions:-

[A] Age Limit :-

Category	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit
For General (Open)	21 years	38 years
For Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes or Special Backward Class specified for the time being by the Government of Maharashtra	21 years	43 years
For High Court/ Government Employees, applying through proper channel	21 years	Not applicable

B] Educational Qualification :- A candidate for being eligible :-

- (i) must possess University Degree. However, this condition may be relaxed if the candidate is already having not less than 03 years experience (in Stenography). Preference being given to candidates possessing a Degree in Law.
- (ii) must have passed English Shorthand Examination of speed 80 w.p.m. or above from Government Commercial Certificate Examination or Industrial Training Institute.
- (iii) must have passed English Typing Examination of speed of 40 w.p.m. or above of Government Commercial Certificate Examination conducted by Maharashtra State Bureau of Examination or Industrial Training Institute or Government Certificate in Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) conducted by Maharashtra State Council of Examination (MSCE).

Note :- The candidates who have passed Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) English Typing speed of 40 w.p.m. conducted by Maharashtra State Council of Examination (MSCE) are exempted from producing Certificate about proficiency in Computer Operations, as per Government of Maharashtra, General Administration Department (Information Technology) Supplementary Circular No. मातंसं २०१२/प्र.क्र. २७७/३९, dated 16/07/2018.

- (iv) The candidates, who possess English Typing Certificate for speed of 40 w.p.m. or above of Government Commercial Certificate Examination or Industrial Training Institute (I.T.I.), must possess -

(a) Certificate regarding qualification of Computer knowledge specified in Government of Maharashtra Resolution, Information Technology (GAD) Department No. मातंसं २०१२/प्र.क्र. २७७/३९, dated 04/02/2013 and supplementary Circular No. मातंसं २०१२/प्र.क्र. २७७/३९, dated 08/01/2018.

OR

(b) Certificate about proficiency in Computer Operation of Word Processor in Windows and Linux in addition to M.S. Office, M.S. Word, Wordstar-7 and Open Office Org. obtained from any of the following Institutes :-

- i) Universities established under the Maharashtra Universities Act, 1994.
- ii) Goa/Maharashtra State Board of Technical Education
- iii) NIC iv) APTECH v) NIIT
- vi) C-DAC vii) DATAPRO viii) SSI
- ix) BOSTON x) CEDIT xi) MS-CIT

C] Candidate shall be eligible for appointment :-

- i) if he/she is a citizen of India and has domiciled in the State of Maharashtra;
- ii) if he/she is competent to enter into a contract;
- iii) if he/she possess good character and antecedents;
- iv) if he/she has not been convicted by a criminal court or have no criminal complaint pending against him/her;
- v) if he/she has not more than two living children, born after 28/03/2005 vide Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rule, 2005;
- vi) if he/she has not been convicted by offence involving moral turpitude or has not been permanently debarred or disqualified by any Court or Union or State Public Service Commission, as the case may be, from appearing in any examination or selection process conducted by it;
- vii) if he/she has not more than one living spouse.

D] Those candidates who are presently under Court/Government service shall take prior permission and obtain '**No Objection Certificate**' from their present office. Such candidates shall produce the said certificate as and when directed by the Registry.

[E] The candidate should be able to speak, read and write Marathi language.

(2) Scheme of Examination:-

- (i) The candidates shall be selected on merit, which will be decided on the basis of performance in the Shorthand Test, Typing Test and Viva-voce. **The Shorthand and Typing Tests will be of 40 marks each and the Viva-voce will be of 20 marks. Minimum passing marks for**

Shorthand Test and Typing Test will be 20 marks each. The Shorthand Transcription and Typing Test will be taken on computer. The candidate passing the Shorthand Test will only be eligible for the Typing Test and on qualifying the Typing Test, he/she will be eligible for the Viva-voce.

- (ii) The examination shall consist of the following three parts :-

PART – I (Shorthand Test - 40 marks)

Dictation of passage in English containing total 400 words for jotting down dictation in 5 minutes and transcription thereof in 25 minutes, for ascertaining speed and accuracy in Shorthand.

PART – II (Typing Test - 40 marks)

A passage in English containing 400 words for typing in 10 minutes, for ascertaining the speed and accuracy in English Typing.

PART – III (Viva-voce - 20 marks)

- (iii) The time table, venue of tests, viva-voce and the results of recruitment process at all stages shall be displayed on the official website of the Bombay High Court only i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in>. The candidates can download their Hall Ticket/Admit Cards for Shorthand Dictation Test, Typing Test and Viva-voce from their individual profile. The candidates are advised to visit the website from time to time.

(3) Procedure for online fee payment :-

- (i) A candidate is required to pay examination fees of **Rs. 1,000/- through 'SBI Collect'** – an online payment gateway facility, only.
- (ii) The candidates are directed to follow instructions given in the '**User Manual**' for online payment through '**SBI Collect**' facility.
- (iii) The application shall not be considered without successful payment of fees. No part of the fee shall be refunded, in any case. Mere payment of non-refundable fee by a candidate does not create any right in favour of the candidate to appear for test. Even in case where fees for more than one application form is paid by the candidate, same will not be refunded in any circumstances.

- (iv) The Bombay High Court Registry does not take any responsibility of the rules/terms and conditions framed or will be framed by 'SBI Collect'. So also, the Registry will not entertain any inquiry/claim in any form, whatsoever, in respect of payment through 'SBI Collect' facility. The Registry does not take any responsibility of security/claim/loss etc. while making payment.

(4) Instructions regarding Online Application Form :-

- (i) Applications will be scrutinized by computerized programme. Therefore, the candidates are advised to go through the instructions in advertisement before filling up the Online Application Form. The Registry will not entertain any inquiry/grievance in that respect.
- (ii) Online Application Form should be filled up on computer by using web browsers.
- (iii) The candidates shall have to submit their application online only, in the prescribed format through the Bombay High Court website i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in> for which link shall **open at 11.00 a.m. on 15/12/2025 and shall close at 5.00 p.m. on 05/01/2026**. To avoid last minute rush, candidates are advised to submit the applications well in advance.
- (iv) Applications in any other mode like post/hand delivery/courier etc. will not be accepted.
- (v) Before commencing process to fill up Online application, the candidate must have his/her latest passport size **photograph (3.5 c.m. X 4.5 c.m.) and signature (3 c.m. X 2.5 c.m.)** duly scanned in separate files in the **.jpg/.jpeg** format in such a manner that size of each file should not exceed 40 KB and shall upload the same at the appropriate places shown in the Online Application Form. Also make sure that same should be clearly visible.
- (vi) The candidate shall visit Bombay High Court website i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in> and click on the 'Recruitment', thereafter in **Stenographer (Lower Grade)** recruitment, click on 'Apply Online'. Before commencing to fill in Online Application, the candidate shall

pay Examination Fee of Rs. 1,000/- by clicking on the link provided through 'SBI Collect' an online payment gateway facility and **get alphanumeric reference number, which shall be filled up in fee details/SB Collect Reference No. correctly in the online application, if the number is not matched, application will be rejected. No representations shall be entertained by the Registry in this regards.**

- (vii) Candidates are required to **select only one establishment (i.e. Principal Seat at Bombay, Bench at Nagpur or Bench at Aurangabad)** while submitting the online application. Once the establishment is selected and the application is submitted, no request for change, correction or transfer from one establishment to another shall be entertained under any circumstances. Candidates are, therefore, advised to take due care while making their selection.

Further, after appointment, the candidate will not be eligible to apply for transfer to any place before completion of 5 years service from the date of his/her appointment, in any circumstances.

- (viii) Candidate should fill up correct full name (spelling) as per educational documents/certificates available with him/her.
- (ix) Candidate should provide correct detailed address with Pin Code, e-mail address and his/her own registered mobile number for correspondence.
- (x) Candidate should fill up correct date of birth as per Birth Certificate/educational documents etc.
- (xi) If candidates does not have any child, he/she should fill '0' (Zero) in the respective Column.
- (xii) While filling up the information regarding educational qualification, candidate should mention his/her qualification in following sequence :-
- a) S.S.C.
 - b) H.S.C.
 - c) Graduation
 - d) Post graduation

- a] Candidate should mention the marks obtained in the final year marksheet of Graduation allotted by the University (by considering the last year marks/last two years marks/last three years marks as the case may be) in a column of Graduation under the head 'Details of Educational Qualification.'
 - b] Candidates who have completed 5 years LL.B. Course should mention 'Graduate' in 'Educational Qualification' column and in stream column select LL.B. (3 yrs) and mention the marks of Third Year LL.B. Such candidates should again mention 'Graduate' in 'Educational Qualification' column and in stream column select 'LL.B. (5 yrs) and mention the marks of Fifth Year LL.B/B.L.S.
 - c] Some Boards/Universities have issued marksheets/Certificates (i.e. Graduation, Post Graduation and Law Graduation) in the form of Grades/C.G.P.A./S.G.P.A. instead of percentage. In this case, before filling up the application form, candidates should obtain marksheets containing the subject wise marks, total marks and percentage from the concerned Board/University/College and fill the marks as per the instructions given in the concerned column/s. The said marksheet should be submitted whenever requested by the High Court Registry from time to time alongwith the C.G.P.A./S.G.P.A. sheets.
- (xiii) Candidate should provide detailed information about any Criminal case pending against him/her or disposed off. Also, if the candidate is a Court employee or Government employee and facing disciplinary enquiry, if any, the detail information about the same should be provided. His/her candidature will be rejected at any stage, if real information is hidden. If such information is noticed by the Registry, after appointment of the candidate his/her services are liable to be terminated without prior notice.
- (xiv) Candidate should ensure that, the Online Application Form is properly filled up. Before submitting the same, candidate should read declaration and after clicking on the box containing words **'I Agree'**, candidate should click on **'Submit'** button. Thereafter, he/she cannot change/alter/edit/modify the information submitted by him/her in the Online Application Form. The Registry will not entertain any inquiry/query/grievance in that respect.

- (xv) Candidate should note down Registration ID number, which will be displayed after submitting an application and thereafter, take a printout of the online application by choosing option '**Print Application**' and paste his/her photo and put signature with black ball point pen (which are uploaded on online application) in the space provided on printout of application. The candidate **should not send printout of duly filled up online application** or any original or attested copies of the documents/certificates at the stage of submitting application online. The candidate shall produce the said printouts and copies of documents, as and when directed by this office.
- (xvi) **In case a candidate submits more than one online application, his/her last application alongwith fees would only be considered. No correspondence requesting to accept previous application(s) will be entertained.**
- (xvii) Online application will be accepted, only if the candidate is fulfilling the eligibility and other criteria as mentioned in the advertisement.

(5) Verification of Documents :-

The candidates, who are likely to be called for verification of Documents, shall submit self-attested copies of the following documents/certificates and produce originals thereof.

- (i) Certificate of proof of date of Birth (School Leaving Certificate or Birth certificate issued by Competent Authority or Board Certificate of S.S.C. etc.)
- (ii) Marksheets and passing certificates of educational qualification, such as S.S.C., H.S.C., Graduation, Law Graduation and Post Graduation etc. Where the marksheet reflects grades like C.G.P.A/S.G.P.A. instead of marks, candidates are required to provide documentary proof issued by the respective Institutions/Board/University/College certifying the accurate conversion of grades into marks.
- (iii) Certificate issued by the Government Board (GCC) or Government Certificate in Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) or Industrial Training Institute (I.T.I.) for the speed of 80 w.p.m. or above in English Shorthand and 40 w.p.m. or above in English Typing.

- (iv) Certificate of computer proficiency issued by any reputed institution, as mentioned in eligibility criteria.
- (v) Experience Certificate, if any, issued by the employer containing his/her name, signature, date of issuance and seal of the office/institute.
- (vi) Caste Certificate from competent authority, as prescribed by the Government, wherever applicable.
- (vii) A Certificate from the Competent Authority stating that he/she has domiciled in the State of Maharashtra.
- (viii) Where the candidate's name is changed, a copy of Government Gazette/Marriage Certificate issued by the competent authority.
- (ix) Original Character Certificates issued by two respectable persons with their names, designation and full postal address, issued on or after date of publication of the advertisement, certifying that, the candidate bears good moral character in the proforma given with this advertisement (**Form 'A'**). Said respectable persons should not be close relative/friend of the candidate.
- (x) No Objection Certificate issued by the Government Office, where the candidate is already working and has applied with prior permission/approval of Head of the Department.
- (xi) Employment Exchange Registration Certificate, if registered with Employment Exchange Office.
- (xii) Any other document to support the information provided in the Online Application Form.
- (xiii) Any other documents, if asked by the Registry.

(6) Shortlist :-

The Selection Committee reserves the right to adopt an appropriate method or methods for shortlisting the candidates, at any stage of the selection process.

(7) Instructions to the Candidates :

- (i) The information mentioned by the candidate in the online application will be treated as final. No request for any change in the application details will be accepted or considered later.
- (ii) An application containing incomplete/incorrect information will be rejected. If any of the particulars furnished by a candidate are found to be false or incorrect, at any stage of selection process, the candidate will not be allowed to participate in the selection process and if appointed, will be liable to be dismissed/terminated. The suppression of any material fact will be treated in same manner.
- (iii) No complaint/grievance of any candidate shall be entertained or heard by the High Court in case of failure on his/her part to view/download/print the Hall Ticket/Admit Card within the stipulated time. A link to view/download/print the Hall Ticket/Admit Card will be provided on the official website of the Bombay High Court.
- (iv) No complaint/grievance of any candidate shall be entertained or heard by the High Court in case of absence of candidates for the tests or viva-voce, etc on scheduled date and time on account of belated receipt of intimation regarding any change so notified or on any other count.
- (v) The candidates will have to appear for the said Tests and Viva-voce on scheduled dates, at their own expenses. They shall keep with them printout of Hall Ticket/Admit Card alongwith original photo identity proof like Aadhar Card/PAN/Election Identity Card/Driving License/Passport etc. while appearing for the said Tests and Viva-voce. Without production of a printout of a Hall Ticket/Admit Card, no one will be allowed to appear for the said Tests/Viva-voce.
- (vi) Merely satisfying eligibility criteria or acceptance of online application for the said post, does not entitle the candidate to be called for the tests/viva-voce or for appointment.
- (vii) The Bombay High Court reserves the right to make changes in type of examination, number of vacancies, mode of selection process, to postpone the examination, to cancel the examination for any kind of reason. No candidate shall have any right to question in respect of any kind of claim in this regard. So also, the representation in respect of shortlisting will not be entertained by the High Court.

- (viii) The candidates are advised to visit official website of the Bombay High Court for updates regarding the recruitment process or any changes to the schedule due to unforeseen circumstances beyond the control of the High Court Registry. The High Court shall not be held responsible for missing or non-receipt of information due to the candidates failure to regularly check the official website.
- (ix) The eligibility of the candidate shall be decided at any stage, after scrutiny of the applications, verification of original documents and testimonials produced at the time of Viva-voce. Such documents are required to be same as per details filled in online application form. After due scrutiny, only eligible candidates will be allowed to appear for Viva-voce.
- (x) Any candidate attempting to meet, influence or pressurize member/s of the Selection Committee, Officers/Employees of High Court regarding this recruitment process, either directly or through others, will be disqualified.
- (xi) The decision of the Selection Committee on any issue, as would be raised at any stage during the entire selection process by any candidate, shall be final and binding upon the candidate.

(8) Select List and Wait List :

- (i) On the basis of performance of candidates in Shorthand Test, Typing Test and Viva-voce, a Select List/Wait List of candidates for abovesaid post will be prepared **in the order of merit** and the same will be published on the official website of the Bombay High Court in due course of time, after the selection process is over.
- (ii) Select List and Wait List shall be valid for a period of two years from the date of its publication and shall stand lapsed thereafter, unless the validity period is extended by the Honourable the Chief Justice.
- (iii) If a candidate on the Select List/Wait List fails to join the duty within the period stated in the appointment order, his/her name will be struck off/removed from the Select List/Wait List without informing the candidate.

- (iv) The Wait List shall be operated only for occurrence of vacancy caused by non-joining of the candidate from the Select List within the stipulated time allowed for joining the post or, where a Select List candidate joins the post but resigns etc. within a period of validity of the said list and if a fresh Select List is not available by that time. However, mere enlistment of name in the Wait List does not confer any right in favour of Wait Listed candidates to claim appointment for the post of Stenographer (Lower Grade).
- (v) The name of the candidate shall be removed from the Select List/Wait List without any notice, if it is revealed that any information furnished by him/her in the Application Form is false/incorrect/wrong/misleading/concealing material fact.

(9) Other important Instructions :-

- (i) Appointment of the candidates is subject to clearance of medical examination and police verification regarding character of the candidates.
- (ii) Candidates shall be appointed initially on probation for a period of 02 years. During the period of probation and until certificate about satisfactory completion of probation period is issued, services of the appointee shall be liable to be terminated, at any time, without giving any notice or assigning any reason.

BY ORDER

Sd/-

REGISTRAR GENERAL

HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY

Date : 8th December, 2025.

Form – A

Character Certificate

Certified that Shri/Smt./Kum. _____
son/daughter/wife of Shri _____
r/o _____ is well known to me since last _____ years. To the
best of my knowledge and belief he/she bears good moral character
and has nothing adverse which debars his/her suitability for
Government job. He/She is not my relative.

Place :- _____ Signature :- _____

Date :- _____ Name :- _____

Occupation :- _____

Address :- _____

Mobile No. :- _____

नियुक्त्या

मुंबई येथील उच्च न्यायालयाचा न्यायाधिकार

उच्च न्यायालय, मुंबई, मुख्यालय मुंबई तसेच नागपूर व औरंगाबाद खंडपीठांच्या आस्थापनेवर “वाहनचालक” या पदाकरिता उमेदवारांची निवड यादी व प्रतिक्षा यादी, २ वर्षांकरिता तयार करण्यासाठी जाहिरात प्रसिध्दच्या दिनांकास पात्रतेचे निकष व आवश्यक अटी पूर्ण करणा—या निरोगी व इच्छुक उमेदवारांकडून ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

पदाचे नाव	आस्थापना	एकूण रिक्त पदे (सद्यस्थितीत रिक्त पदे + पुढील दोन वर्षांत रिक्त होणारी पदे)	निवड यादी (एकूण पदे)	प्रतिक्षा यादी (एकूण पदे)	नियमाप्रमाणे वाहनचालक या पदाची वेतन मॅट्रिक्स
वाहन चालक	उच्च न्यायालय, मुंबई	२६	२६	७	एस-१० ₹ २९,२००— ₹ ९२,३०० व नियमाप्रमाणे भत्ते
	नागपूर खंडपीठ	५	५	१	
	औरंगाबाद खंडपीठ	६	६	२	

अ) पात्रता :-

१. उमेदवार कमीत कमी एस.एस.सी (दहावी) किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण असावा.
२. उमेदवारास मराठी व हिंदी भाषा लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक आहे.

३. वयोमर्यादा —

प्रवर्ग	किमान वयोमर्यादा	कमाल वयोमर्यादा
खुला प्रवर्ग	२१	३८
महाराष्ट्र शासनाने निर्दिष्ट केलेल्या अनुसूचीत जाती, अनुसूचीत जमाती, इतर मागासवर्ग किंवा विशेष मागासवर्गातील उमेदवारांसाठी	२१	४३
विहित मार्गाने अर्ज करणा-या न्यायालयीन कर्मचारी किंवा शासकीय कर्मचा-यांसाठी	२१	लागू नाही

४. उमेदवाराकडे जाहिरात प्रसिद्धीच्या दिनांकास व त्यानंतर मोटार वाहन अधिनियम १९८८ (क्र. ५९/१९८८) प्रमाणे वैध व कार्यरत असा किमान हलके मोटार वाहन (LMV) चालविण्याचा परवाना (ड्रायव्हिंग लायसन्स) असावा.
५. उमेदवारास किमान ३ वर्ष हलके आणि/किंवा जड मोटार वाहन चालवण्याचा अनुभव असावा.
६. उमेदवाराचा वाहन चालविण्याचा पूर्व कार्यकाल (रेकॉर्ड) स्वच्छ असावा.
७. उमेदवारास मोटार वाहनाची देखभाल व सर्वसाधारण दुरूस्तीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
८. उमेदवारास संबंधित (मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद) शहराची स्वाभाविक रचना (Topography) माहित असावी.
९. उमेदवार शारीरिकदृष्ट्या सुदृढ आणि निर्व्यसनी असावा.

ब) पात्र उमेदवारीकरीताच्या अटी:—

१. उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी (Domicile) असावा.
२. त्याचे/तिचे चारिज्य आणि वर्तणूक चांगली असावी.
३. तो/ती करार करणेस सक्षम असावा/असावी.
४. त्याला/तिला नैतिक पतनाच्या गुन्ह्यासाठी दोषी ठरवण्यात आले नसावे किंवा त्याला/तिला कोणत्याही न्यायालय/एम.पी.एस.सी. /यु.पी.एस.सी. किंवा कोणत्याही राज्य सेवा आयोगाने त्यांच्याद्वारे आयोजित केलेल्या परीक्षा निवडीमध्ये उपस्थित राहण्यापासून कायमचे काढून टाकले नसावे किंवा अपात्र ठरवले नसावे.
५. त्याला/तिला फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवले नसावे किंवा त्याच्या/तिच्याविरुद्ध फौजदारी खटला प्रलंबित नसावा.
६. त्याला/तिला हयात असलेल्या पत्नी/पती ची संख्या एकापेक्षा जास्त नसावी.
७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार, उमेदवारास अर्ज करण्याच्या दिनांकास, २८ मार्च २००५ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे, हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक नसावी.

क) ऑनलाईन अर्ज भरण्याचे शुल्क :-

१. अर्जदाराने ऑनलाईन अर्ज करताना परीक्षा शुल्क ₹ १,०००/- भरणे आवश्यक आहे.
२. अर्ज शुल्क भरल्याशिवाय अर्जदारांचे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.
३. भरलेले शुल्क कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जाणार नाही.

ड) ऑनलाईन शुल्क भरण्याची पध्दत:—

१. उमेदवाराला वरीलप्रमाणे परीक्षा शुल्क 'SBI Collect' द्वारे ऑनलाईन पेमेंट करणे आवश्यक आहे.
२. उमेदवारांना 'SBI Collect' सुविधेद्वारे ऑनलाईन पेमेंटसाठी 'User Manual' मध्ये दिलेल्या निर्देशांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
३. अर्ज स्वीकारण्यासाठी फक्त यशस्वी पेमेंट झालेल्या व्यवहारांचाच विचार केला जाईल. कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षा शुल्क परत दिले जाणार नाही. उमेदवाराने परत न मिळणारे शुल्क भरल्याने त्याला/तिला परीक्षेला उपस्थित राहण्याचा कोणताही हक्क निर्माण होत नाही. तसेच, उमेदवाराने एकापेक्षा जास्त अर्जांच्या शुल्काचा भरणा केल्यास, कोणत्याही परिस्थितीत ते शुल्क परत दिले जाणार नाही.
४. 'SBI Collect' सुविधेद्वारे तयार केलेले नियम, अटी व शर्तीची कोणतीही जबाबदारी मुंबई उच्च न्यायालय प्रशासनाची नाही. ऑनलाईन पेमेंट करताना काही तांत्रिक बिघाड झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवाराची राहिल. या बाबत कोणत्याही स्वरूपाची चौकशी/दाव्याची दखल घेतली जाणार नाही.

इ) अर्ज करण्याची पध्दत :-

१. अर्ज सादर करतांना <https://bombayhighcourt.nic.in> या वेबसाईट वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करूनच अर्ज सादर करावा.
२. उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज हा शक्यतो वेब ब्राउझरच्या (Web Browsers) माध्यमातून संगणकावर भरावा.
३. प्रस्तुत परीक्षेसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पद्धतीने स्विकारण्यात येतील. इतर कोणत्याही प्रकाराने अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत.

४. पात्र उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज <https://bombayhighcourt.nic.in> या वेबसाईटद्वारे दिनांक १५/१२/२०२५ ते दिनांक ०५/०१/२०२६ पर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन अर्जाची लिंक दिनांक १५/१२/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडेल आणि दिनांक ०५/०१/२०२६ रोजी संध्याकाळी ५.०० वाजता बंद होईल.
५. ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज करताना उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट साईज चा फोटो (३.५ सें.मी X ४.५ सें.मी) व स्वतःची स्वाक्षरी (३ सें.मी X २.५ सें.मी) स्कॅन करून ४० KB पेक्षा जास्त साईज होणार नाही अशा पद्धतीने दोन स्वतंत्र फाईल्स **jpg/jpeg format** मध्ये करून ऑनलाईन अर्जात दर्शविलेल्या ठिकाणी सदर फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे अनिवार्य आहे. (टिप. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड झाल्याची खात्री करावी). प्रवेशपत्रावर/अर्जावर दुसऱ्याचा फोटो/स्वाक्षरी असल्यास उमेदवारास निवडीच्या टप्प्यामध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.
६. उमेदवाराने <https://bombayhighcourt.nic.in> या वेबसाईट वर क्लिक करून **Recruitment** मध्ये **Staff-Car-driver** च्या **Apply Online** पर्याय (option) वर क्लिक करावे तद्नंतर **SBI Collect** द्वारे ऑनलाईन शुल्क ₹ १,०००/- भरावे तद्नंतर **SB Collect Reference No.** प्राप्त होईल जो ऑनलाईन अर्जामध्ये अचूक नमूद करावा अन्यथा सदर अर्ज नाकारण्यात येईल. तसेच यासंदर्भातील कोणतीही निवेदने स्वीकारली जाणार नाहीत.
७. ऑनलाईन अर्ज करताना उमेदवाराने फक्त **एकाच आस्थापनेची निवड** करावी (उदा. मुख्यालय मुंबई किंवा नागपूर खंडपीठ किंवा औरंगाबाद खंडपीठ). एकदा आस्थापनेची निवड करून अर्ज सादर केल्यानंतर, आस्थापनेत बदल करण्याची विनंती कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारली जाणार नाही. म्हणून उमेदवारांनी आस्थापनेची निवड करताना योग्य काळजी घ्यावी.
- नियुक्तीनंतर उमेदवारास नियुक्तीच्या दिनांकापासून ५ वर्षांची सेवा पूर्ण होईपर्यंत कोणत्याही ठिकाणी बदलीसाठी अर्ज करता येणार नाही.

८. उमेदवाराने आपली सर्व माहिती योग्यरित्या भरून झाल्यावर सर्वात शेवटी **I Agree** बटणावर क्लिक करून अर्ज सादर (Submit) करावा. (एकदा माहिती सादर (Submit) केल्यानंतर उमेदवाराला ऑनलाईन अर्जामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही. तसेच त्यासंदर्भात उच्च न्यायालय प्रशासनाकडून कोणतीही तक्रार/दावा विचारात घेतला जाणार नाही किंवा ऐकला जाणार नाही).
९. उमेदवारांनी संपूर्ण जाहिरातीचे वाचन करूनच अर्ज भरावा. संपूर्ण भरलेला अर्ज सादर (**Submit**) केल्यानंतर उमेदवाराने **Print Application** मध्ये जाऊन Registration ID Number व Date of Birth टाकून Print काढून त्या **Printout** वर दिलेल्या जागेवर स्वतःचा अर्ज भरतांना **Upload** केलेला फोटो चिटकवावा आणि विहित जागेवर काळ्या पेनाने स्वाक्षरी करावी. सदरील अर्जाचे **Printout** स्वतःकडे जतन करून ठेवावे. सदरील अर्ज आणि शैक्षणिक कागदपत्रे या कार्यालयात **पोस्टाने पाठवू नये**. मात्र निवड प्रक्रियेदरम्यान दिलेल्या सूचनेनुसार आवश्यक त्यावेळी सदरील अर्जाची प्रत उपलब्ध करावी.
१०. ऑनलाईन अर्ज भरत असताना आपण जाहिरातीतील नमूद शैक्षणिक पात्रता/अनुभव/इतर बाबींची पूर्तता केली असेल तरच आपला अर्ज स्विकारला जाईल.
११. उमेदवाराने एकापेक्षा जास्त ऑनलाईन अर्ज सादर केल्यास त्याचा/तिचा फक्त शेवटचा अर्ज व त्यासोबत भरलेले परीक्षा शुल्क विचारात घेतले जाईल. याआधी सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांनी अर्ज भरतानाच काळजीपूर्वक भरावा.

फ) निवड प्रक्रिया:—

पात्र उमेदवारांना खालील निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.

क्र.	परीक्षेचा प्रकार	गुण	अभ्यासक्रम
१)	लेखी परीक्षा	२० गुण (उत्तीर्ण गुण किमान ७)	लेखी चाचणीसाठी प्रश्नपत्रिकेमध्ये खालील विषयांवर वस्तुनिष्ठ नानाविध निवडीचे प्रश्न असतील (i.e. objective type, multiple choice questions) :- अ) वाहनांची देखभाल व किरकोळ दुरुस्ती विषयक ज्ञान. ब) संबंधित (मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद) शहर व त्यालगतची महत्वाची स्थळे व रस्त्यांची माहिती. क) सामान्य ज्ञान.
२)	पूर्वानुभव	१० गुण	---
३)	मोटर वाहन परीक्षा (प्रादेशिक परिवहन कार्यालय अधिकाऱ्यांमार्फत)	१० गुण (उत्तीर्ण गुण किमान ७)	---
४)	मुलाखत	१० गुण	---
	निवड प्रक्रियेचे एकुण गुण	५० गुण (उत्तीर्ण गुण किमान २५)	

नोंद— वरील सर्व परीक्षांसाठीचे वेळापत्रक मुंबई उच्च न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल.

ग) ज्या उमेदवारांना मुलाखतीकरीता बोलवण्यात येईल, त्यांनी खालील कागदपत्रांच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती त्यांच्या मूळ प्रमाणपत्रांसह पडताळणीसाठी मुलाखतीच्या वेळी सोबत आणाव्यात :

१. जन्मतारखेच्या पुराव्याचा दाखला (शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र/जन्म प्रमाणपत्र/एस.एस.सी. चे बोर्ड प्रमाणपत्र).

२. शैक्षणिक पात्रतेच्या परीक्षेचे गुणपत्रक. (१०वी किंवा तत्सम परीक्षा, १२वी किंवा तत्सम डिप्लोमा कोणत्याही मान्यता प्राप्त बोर्ड किंवा विद्यापीठातून प्राप्त केलेला, इत्यादी).
(नोंद :- काही बोर्डांच्या गुणपत्रिका टक्केवारीऐवजी ग्रेडच्या स्वरूपात दिल्या जातात. या प्रकरणात, उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी विषयनिहाय मिळालेले गुण, एकुण गुण आणि टक्केवारी असलेले गुणपत्रक संबंधित शाळा/बोर्डातून मिळवावे आणि ते गुण संबंधित रकान्यात दिलेल्या सूचनांनुसार भरावे. सदर गुणपत्रक उच्च न्यायालय प्रशासनाने वेळोवेळी मागविल्यास सादर करावे.)
३. शैक्षणिक पात्रतेचे प्रमाणपत्र. (१० वी किंवा तत्सम परीक्षा, १२ वी किंवा तत्सम डिप्लोमा कोणत्याही मान्यता प्राप्त बोर्ड किंवा विद्यापीठातून प्राप्त केलेला, इत्यादी)
४. जाहिरात प्रसिध्दी नंतरची तारीख असलेली दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींनी दिलेली चारित्र्य संपन्नतेविषयीचे प्रमाणपत्र.
(अर्जासोबत ऑनलाईन **Form-A** नमुन्यात)
५. वैध वाहन परवान्याची (ड्रायव्हिंग लायसन्स) प्रत.
६. मोटार वाहन चालविण्याचे किमान ३ वर्षांचे अनुभव प्रमाणपत्र.
प्रमाणपत्रावर जारी करणाऱ्या संस्थेचे/व्यक्तीचे नाव, स्वाक्षरी, पत्ता तसेच संस्थेचा शिक्का असणे आवश्यक आहे.
७. सक्षम अधिकाऱ्याने प्रदान केलेला जातीचा दाखला (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी).
८. महाराष्ट्रात अधिवास (Domicile) करित असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे.
९. रोजगार विनिमय (Employment Exchange) कार्यालयात नोंदणी केली असल्यास, नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
१०. उमेदवार शासकीय कर्मचारी असल्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांची (कार्यालयाची) मंजूरी घेतल्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.

११. उमेदवाराच्या नावात बदल असेल तर त्याच्या/तिच्या नावाच्या बदलाबाबत दस्तऐवज जसे की, शासकीय राजपत्र, सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेल्या विवाह प्रमाणपत्राची प्रत इत्यादी.
१२. संबंधीत इतर आवश्यक कागदपत्रे ऑनलाईन अर्जांमध्ये दिलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने.
१३. न्यायालय प्रशासनाने मागणी केल्यास इतर कोणतेही दस्तऐवज.

ह) उमेदवारांकरीता इतर महत्वाच्या सूचना :-

१. परीक्षेचा प्रकार, परीक्षा स्थगित करणे व रद्द करणे, अंशतः बदल करणे, याबाबत सर्व अधिकार प्रशासन, उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत. याबाबत कोणालाही कोणत्याही प्रकारचा दावा सांगता येणार नाही.
२. सदरहू जाहिरातीमध्ये दर्शविलेल्या पद संख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे. कोणत्याही कारणास्तव पदे कमी/जास्त झाल्यास निवड केलेल्या उमेदवारास नियुक्तीबाबत हक्क प्रस्थापित करता येणार नाही अथवा निवड प्रक्रिया रद्द झाल्यास कोणताही दावा सांगता येणार नाही.
३. अर्जदार जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या पात्रता व अटी शर्तीनुसार पात्र आहे असे समजून त्याला लेखी परीक्षेकरीता तात्पुरता प्रवेश देण्यात येईल. मुलाखती/नियुक्ती पूर्वी उमेदवाराची जाहिरातीनुसार पात्रता तपासण्यात येईल. त्यावेळी उमेदवार अपात्र आढळल्यास त्याला मुलाखतीसाठी/नियुक्तीसाठी अपात्र ठरवले जाईल. याची सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.
४. जाहिरातीस अनुसरून प्राप्त झालेल्या अर्जांच्या संख्येनुसार व उमेदवारांच्या शैक्षणिक पात्रता व त्यातील गुणवत्तेनुसार **अल्पसुची (Shortlisting)** करण्याचे व त्यानुसार लेखी परीक्षेसाठी आणि/किंवा निवड प्रक्रियेच्या कुठल्याही टप्प्यावर, पात्र उमेदवारांची निवड करण्यासाठी गुणमर्यादा ठरविण्याचे सर्व अधिकार प्रशासन, उच्च न्यायालय यांनी आपल्याकडे राखून ठेवले आहेत.

५. केवळ अर्ज दाखल केला यावरून मुलाखतीचा किंवा नेमणूकीचा हक्क प्रस्थापित होणार नाही. तसेच उमेदवाराची उच्च शैक्षणिक पात्रता हा सदर पदाच्या निवडीसाठी मुख्य आधार मानला जाणार नाही.
६. परीक्षेच्यावेळी उमेदवाराने प्रवेश प्रमाणपत्र आणि पडताळणीसाठी स्वतःचे आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वाहन परवाना इ. ओळखपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.
७. मोटार वाहन परीक्षा तसेच मुलाखतीसाठी बोलावण्यात येणाऱ्या उमेदवारांनी त्यांनी अर्जामध्ये नमूद व दाखल केलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पडताळणीसाठी आणाव्यात. तसेच या कार्यालयास मान्य होईल असे स्वतःचे फोटो प्रमाणपत्र (Photo ID) जसे मतदार कार्ड, पॅन कार्ड, आधार कार्ड, वाहन परवाना यापैकी एखादा पुरावा आणावा.
८. पात्र उमेदवारांना (नेमलेल्या तारखांना) लेखी परीक्षा, मोटार वाहन परीक्षा, मूळ प्रमाणपत्र तपासणी व मुलाखतीसाठी **स्वःखर्चाने** हजर राहावे लागेल.
९. कार्यालयाच्या नियंत्रणाबाहेरील कोणत्याही अनपेक्षित घटनेमुळे भरती प्रक्रियेचे वेळापत्रक बदलू शकते असा बदल वेळोवेळी उच्च न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केला जाईल. त्याकरीता **उमेदवारांनी उच्च न्यायालय, मुंबईच्या अधिकृत संकेतस्थळावर लक्ष ठेवावे.**
१०. उमेदवाराला कोणत्याही बदलाबाबतीची सूचना उशीरा मिळाल्यामुळे नियोजित तारखेस व वेळेस लेखी परीक्षेस, मोटारवाहन परीक्षेस, मूळ प्रमाणपत्र तपासणीस किंवा मुलाखतीस उमेदवार अनुपस्थित राहिल्यास, उच्च न्यायालय प्रशासनाकडून या बाबत कोणतीही तक्रार/दावा विचारात घेतला जाणार नाही किंवा ऐकला जाणार नाही.
११. उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमूद केलेली माहिती ही अंतिम समजण्यात येईल. अर्जातील माहिती बदलाबाबत नंतर कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाहीत.

१२. निवड प्रक्रिया सुरु झालेनंतर उमेदवारांची निवड झाल्यावर किंवा नियुक्ती दिल्यानंतर कोणत्याही क्षणी अर्जदाराने अर्जात व परीक्षेचे वेळी दिलेली माहिती अगर बनावट कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्या उमेदवारांची उमेदवारी, निवड, नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल. याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.
१३. अल्पसुचीत पात्र उमेदवारांसाठी लेखी परीक्षा, मोटार वाहन परीक्षा तसेच मुलाखतीचे वेळापत्रक मुंबई उच्च न्यायालयाचे अधिकृत संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रदर्शित करण्यात येईल. उमेदवाराने परीक्षेचे प्रवेश प्रमाणपत्र 'Admit Card' वर क्लिक करून प्रिंट काढून घ्यावे.
१४. उमेदवाराने लेखी परीक्षा तसेच मोटारवाहन परीक्षेमध्ये मिळविलेल्या गुणांच्या आधारे, तसेच त्याच्या अर्जाची छाननी व त्याने मुलाखतीचे वेळेस हजर केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी केल्यानंतर उमेदवारांची मुलाखतीची पात्रता अंतिमरित्या ठरविण्यात येईल. फक्त पात्र उमेदवारांचीच मुलाखत घेण्यात येईल.
१५. उमेदवारांची निवड ही लेखी परीक्षा, मोटार वाहन परीक्षा, पूर्वानुभव आणि मुलाखतीत मिळालेल्या गुणांच्या (Merit) आधारे केली जाईल.
१६. मंजूर केलेली निवड यादी व प्रतिक्षा यादी ही प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून फक्त २ वर्षासाठीच वैध राहिल. त्यास मुदतवाढ न दिल्यास सदरची निवड यादी व प्रतिक्षा यादी रद्द करण्यात येईल.
१७. निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती ही उच्च न्यायालयामार्फत करण्यात येणा—या उमेदवारांच्या वैद्यकीय तपासणी आणि संबंधित पोलीस स्टेशनकडून चारित्र्य पडताळणीच्या अहवालांवर अवलंबून असेल.
१८. निवड/प्रतिक्षा यादीतील उमेदवार नियुक्ती आदेशात नमूद केलेल्या कालावधीत कर्तव्यात सामील होऊ शकला नाही तर त्याचे/तिचे नाव निवड/प्रतिक्षा यादीतून काढून टाकले जाईल.

१९. निवड यादीतील उमेदवार नियुक्तीच्या पदावर रूजू होण्यासाठी दिलेल्या कालावधीत रूजू न झाल्यामुळे रिक्त झालेल्या पदावर किंवा निवड यादीतील उमेदवाराने पद स्वीकारल्यानंतर त्या यादीच्या वैधतेच्या कालावधीत राजीनामा दिल्यास किंवा तत्सम कारणामुळे पद रिक्त झाल्यास जर त्यावेळेस निवड यादी संपली असेल, तरच प्रतिक्षा यादीतील उमेदवाराचा विचार करण्यात येईल.
२०. निवड/प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांची नियुक्ती सुरूवातीला दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी असेल. परिविक्षाधीन कालावधी समाधानकारक पूर्ण झाल्याबद्दल प्रमाणपत्र जारी होईपर्यंत सदर उमेदवाराची सेवा कोणत्याही वेळी, कोणतीही नोटीस न देता किंवा कोणतेही कारण न देता समाप्त केली जाईल.
२१. उमेदवाराने निवड समितीच्या सदस्यांना किंवा उच्च न्यायालयात काम करणा—या अधिका—यांना/कर्मचा—यांना भेटण्याचा किंवा त्यांच्यावर त्याच्या निवड प्रक्रियेसंबंधी व्यक्तीशः अथवा इतर कोणामार्फत दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याला/तिला निवड प्रक्रियेमधून अपात्र ठरविण्यात येईल व यासंबंधी निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
२२. याद्वारे सुचित करण्यात येते की, निवड प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर आवश्यक ते बदल करण्याचा सर्वाधिकार उच्च न्यायालयाच्या अधीन राहिल.
२३. या निवड प्रक्रियेत निवड समितीने घेतलेला निर्णय हा अंतिम असेल.

आदेशावरून

सही/—

महाप्रबंधक

दिनांक : ८ डिसेंबर, २०२५

मुंबई येथील उच्च न्यायालयाचा न्यायाधिकार

ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना

- १) संगणकीकृत प्रोग्रामद्वारे ऑनलाईन अर्जाची छाननी केली जाईल म्हणून ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने वाहनचालक पदासंबंधीची संपूर्ण जाहिरात काळजीपूर्वक वाचावी. ऑनलाईन अर्ज हा इंग्रजी भाषेत भरला जाईल.
- २) ऑनलाईन अर्जातील माहिती भरण्यापूर्वी उमेदवाराने परीक्षा शुल्क ₹ १,०००/- 'SBI Collect' द्वारे ऑनलाईन पेमेंट गेटवे (Payment Gateway) या सुविधेद्वारे ऑनलाईन शुल्क भरावे तद्नंतर **SB Collect Reference No.** प्राप्त होईल तद्नंतर ऑनलाईन अर्ज भरावा.
- ३) ऑनलाईन अर्ज हा शक्यतो वेब ब्राउझरच्या (Web Browsers) माध्यमातून संगणकावर भरावा.
- ४) ऑनलाईन अर्जातील संपूर्ण माहिती अचूक भरणे उमेदवारास बंधनकारक आहे.
- ५) ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट फोटो आणि स्वाक्षरी स्वतंत्र स्कॅन करून ४०KB पेक्षा कमी आकार होईल अशी **.jpg/.jpeg format** मध्ये दोन वेगवेगळ्या फाईल्स तयार ठेवाव्यात.
- ६) ऑनलाईन अर्ज करताना उमेदवाराने फक्त एकाच आस्थापनेची निवड करावी (उदा. मुख्यालय मुंबई किंवा नागपूर खंडपीठ किंवा औरंगाबाद खंडपीठ).
- ७) उमेदवाराने माहिती भरताना संपूर्ण नावाचे (spelling) त्याच्याजवळ उपलब्ध असलेल्या शैक्षणिक कागदपत्रानुसार अचूक नमूद करावे.
- ८) उमेदवाराने पत्रव्यवहाराचा अचूक पत्ता पिनकोडसहित द्यावा. अर्धवट पत्ता देऊ नये.
- ९) उमेदवाराने उपयोगात असलेलाच ईमेल आयडी (email ID) व मोबाईल क्रमांक द्यावा.
- १०) उमेदवाराने आपली जन्मतारीख, शैक्षणिक कागदपत्रे/ जन्मप्रमाणपत्राद्वारे अचूक लिहावी.

- ११) उमेदवाराने स्वतःचा आधार कार्ड क्रमांक अचूक नमूद करावा.
- १२) उमेदवाराने त्याच्या शैक्षणिक कागदपत्रांच्या आधारे अर्जात अचूक शैक्षणिक माहिती भरावी. शैक्षणिक पात्रतेबाबत माहिती भरताना उमेदवाराने त्याची पात्रता खाली दिलेल्या क्रमानुसार नमूद करावी.
१. एस.एस.सी. (S.S.C.) किंवा तत्सम परीक्षा
 २. एच.एस.सी. (H.S.C.) किंवा तत्सम डिप्लोमा कोणत्याही मान्यता प्राप्त बोर्ड किंवा विद्यापीठातून प्राप्त केलेला.

(नोंद:— काही बोर्डांच्या गुणपत्रिका टक्केवारीऐवजी ग्रेडच्या स्वरूपात दिल्या जातात. या प्रकरणात, उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी विषयनिहाय मिळालेले गुण, एकुण गुण आणि टक्केवारी असलेले गुणपत्रक संबंधित शाळा/बोर्डातून मिळवावे आणि ते गुण संबंधित रकान्यात दिलेल्या सूचनांनुसार भरावे.)

- १३) उमेदवारास ज्या भाषांचे ज्ञान आहे ती भाषा निवड (select) करावी.
- १४) उमेदवाराने वाहन चालविण्याच्या अनुभवाबाबतची माहिती नमूद करावी.
- १५) उमेदवाराने त्याच्याकडे असणाऱ्या वैध वाहन परवान्याची संपूर्ण व अचूक माहिती भरावी.
- १६) उमेदवाराकडे वाहनांची देखभाल व किरकोळ दुरुस्तीचे ज्ञान/अनुभव असल्यास त्याबद्दलची माहिती भरावी.
- १७) उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असल्यास किंवा पुर्वी एखाद्या प्रकरणात फौजदारी न्यायालयाने शिक्षा ठोठावली असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती द्यावी तसेच न्यायालयीन कर्मचारी किंवा शासकीय कर्मचारी यांचेवर कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबित असल्यास तसे अर्जात नमूद करावे. खरी माहिती दडवून ठेवल्यास उमेदवार नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरेल. नियुक्तीनंतर सदर माहिती प्रशासनाच्या निदर्शनास आल्यास उमेदवारास कोणतीही पूर्वसूचना न देता नोकरीवरून कमी केले जाईल.

- १८) उमेदवाराने त्याला/तिला ओळखत असलेल्या दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींकडून चांगली वर्तणूक व चारित्र्याबाबतचा दाखला (ऑनलाईन जाहिरातीसोबत जोडलेल्या **Form 'A'** नमुन्यात) प्राप्त करावा आणि अर्ज भरतांना सदरील व्यक्तींची माहिती अर्जात नमूद करावी. सदरील दाखला हा जाहिरात प्रसिध्दीनंतरच्या तारखेचा असावा. सदरील प्रतिष्ठित व्यक्ती ही उमेदवाराची जवळची नातेवाईक/मित्र नसावी.
- १९) उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, **४० KB** पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन **फोटोची jpg/jpeg format** मधील फाईल Upload करावी. सदरील स्कॅन फोटो स्पष्ट दिसणारा असावा.
- २०) उमेदवाराने अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, **४० KB** पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन **स्वाक्षरी jpg /jpeg format** मधील फाईल Upload करावी. सदरील स्कॅन स्वाक्षरी स्पष्ट दिसणारी असावी.
- २१) अर्ज Submit करण्यापूर्वी उमेदवाराने भरलेला अर्ज बरोबर आहे याची खात्री करावी, Declaration चे वाचन करावे व नंतरच **I Agree** या बटणावर Click करावे. अर्ज **Submit** झाल्यावर उमेदवारास अर्जात कोणताही बदल करता येणार नाही.
- २२) अर्ज Submit झाल्यानंतर येणारा **Registration ID Number** उमेदवाराने नमूद करून घ्यावा आणि **Print Application** हा पर्याय (option) Select करून ऑनलाईन अर्जाची Print out काढावी.
- २३) सदरील Print out काढल्यानंतर शेवटी दिलेल्या जागेवर उमेदवाराने आपला स्वतःचा फोटो चिटकवावा आणि सोबतच्या रकान्यामध्ये काळ्या पेनाने स्वतःची सही करावी. सदरील Print out उमेदवाराने पुढील कार्यवाहीसाठी स्वतःजवळ जतन करून ठेवावी.

आदेशावरून

सही/—

महाप्रबंधक

दिनांक : ८ डिसेंबर, २०२५

मुंबई येथील उच्च न्यायालयाचा न्यायाधिकार

Form 'A'

नमुना 'अ'

चारित्र्य (वर्तणूक) प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी

.....

हे/हया.....

तालुका....., जिल्हा....., येथील रहिवासी असून,

मी त्यांना मागील वर्षांपासून ओळखतो, त्यांची वर्तणूक व

चारित्र्य चांगले आहे. ते/त्या माझे/माझ्या नातेवाईक नाहीत.

करिता सदरील वर्तणूक/चारित्र्य प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

ठिकाण:— प्रमाणपत्र देणाऱ्याचे नाव, व्यवसाय, सही,

दिनांक:— पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक :

सही :—

नाव :—

व्यवसाय:—

पत्ता :—

.....

.....

भ्रमणध्वनी क्रमांक :—

नियुक्त्या मुंबई येथील उच्च न्यायालयाचा न्यायाधिकार

उच्च न्यायालय, मुंबई, मुख्यालय मुंबई तसेच नागपूर व औरंगाबाद खंडपीठांच्या आस्थापनेवर “शिपाई/हमाल/फराश” या पदाकरिता निवड यादी व प्रतिक्षा यादी, २ वर्षांकरिता तयार करण्यासाठी जाहिरात प्रसिध्दच्या दिनांकास पात्रतेचे निकष व आवश्यक अटी पूर्ण करणा—या उमेदवारांकडून ऑनलाईन अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

पदाचे नाव	आस्थापना	एकूण रिक्त पदे (सद्यस्थितीत रिक्त असलेली पदे + पुढील दोन वर्षांत रिक्त होणारी पदे)	दिव्यांगासाठी आरक्षण पदे (४%)	निवड यादी	प्रतिक्षा यादी	नियमाप्रमाणे शिपाई/हमाल/फराश या पदाची वेतन मॅट्रिक्स
शिपाई/ हमाल/ फराश	उच्च न्यायालय, मुंबई	५७०	२३	५४७	१३७	एस-३ ₹ १६,६०० - ₹ ५२,४०० व नियमाप्रमाणे भत्ते
	नागपूर खंडपीठ	११५	५	११०	२८	
	औरंगाबाद खंडपीठ	२०२	८	१९४	४८	

नोंद :- दिव्यांगांसाठी राखीव असलेली पदे मुंबई उच्च न्यायालयाने मार्गदर्शक तत्वे तयार केल्यानंतर निकट भविष्यात भरण्यात येतील.

अ) पात्रता :-

- १) उमेदवार कमीत—कमी सातवी पास असावा.
- २) वयोमर्यादा:—

प्रवर्ग	किमान वयोमर्यादा	कमाल वयोमर्यादा
खुला प्रवर्ग	१८ वर्ष	३८ वर्ष

प्रवर्ग	किमान वयोमर्यादा	कमाल वयोमर्यादा
महाराष्ट्र शासनाने निर्दिष्ट केलेल्या अनुसूचीत जाती, अनुसूचीत जमाती, इतर मागास वर्ग किंवा विशेष मागासवर्गातील उमेदवारांसाठी	१८ वर्ष	४३ वर्ष
विहित मार्गाने अर्ज करणा—या न्यायालयीन कर्मचारी / शासकीय कर्मचा—यांसाठी	१८ वर्ष	लागू नाही

ब) पात्र उमेदवारीकरीताच्या अटी:—

- १) उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी (Domicile) असावा.
- २) त्याचे/तिचे चारित्र्य आणि वर्तणूक चांगली असावी.
- ३) तो/ती करार करणेस सक्षम असावा/असावी.
- ४) त्याला/तिला नैतिक पतनाच्या गुन्ह्यासाठी दोषी ठरवण्यात आले नसावे किंवा त्याला/तिला कोणत्याही न्यायालय/एम.पी.एस.सी. /यु.पी.एस.सी. किंवा कोणत्याही राज्य सेवा आयोगाने त्यांच्याद्वारे आयोजित केलेल्या परीक्षा निवडींमध्ये उपस्थित राहण्यापासून कायमचे काढून टाकले नसावे किंवा अपात्र ठरवले नसावे.
- ५) त्याला/तिला फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवले नसावे किंवा त्याच्या/तिच्याविरुद्ध फौजदारी खटला प्रलंबित नसावा.
- ६) त्याला/तिला हयात असलेल्या पत्नी/पती ची संख्या एकापेक्षा जास्त नसावी.
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार, उमेदवारास अर्ज करण्याच्या दिनांकास, २८ मार्च २००५ व तदनंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे, हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक नसावी.

क) ऑनलाईन शुल्क भरण्याची प्रक्रिया:—

- १) अर्जदाराने ऑनलाईन अर्ज करताना ₹ १०००/— परीक्षा शुल्क केवळ 'SBI Collect' या ऑनलाईन पेमेंट गेटवे सुविधेद्वारे भरणे आवश्यक आहे.
- २) उमेदवारांना 'SBI Collect' सुविधेद्वारे ऑनलाईन पेमेंटसाठी 'User Manual' मध्ये दिलेल्या निर्देशांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
- ३) अर्ज स्वीकारण्यासाठी फक्त यशस्वी पेमेंट झालेल्या व्यवहारांचाच विचार केला जाईल. कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षा शुल्क परत दिले जाणार नाही. उमेदवाराने परत न मिळणारे शुल्क भरल्याने त्याला/तिला परीक्षेला उपस्थित राहण्याचा कोणताही हक्क निर्माण होत नाही. तसेच, उमेदवाराने एकापेक्षा जास्त अर्जांच्या शुल्काचा भरणे केल्यास, कोणत्याही परिस्थितीत ते शुल्क परत दिले जाणार नाही.
- ४) 'SBI Collect' सुविधेद्वारे तयार केलेले नियम, अटी व शर्तीची कोणतीही जबाबदारी मुंबई उच्च न्यायालय प्रशासनाची नाही. ऑनलाईन पेमेंट करताना काही तांत्रिक बिघाड झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवाराची राहिल. या बाबत कोणत्याही स्वरूपाची चौकशी/दाव्याची दखल घेतली जाणार नाही.

ड) अर्ज करण्याची पध्दत :-

- १) अर्ज सादर करताना <https://bombayhighcourt.nic.in> या वेबसाईट वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करूनच अर्ज सादर करावा.
- २) उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज हा शक्यतो वेब ब्राउझरच्या (Web Browsers) माध्यमातून संगणकावर भरावा.
- ३) प्रस्तुत परीक्षेसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पद्धतीने स्विकारण्यात येतील. इतर कोणत्याही प्रकाराने अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत.

- ४) पात्र उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज <https://bombayhighcourt.nic.in> या वेबसाईटद्वारे दिनांक १५/१२/२०२५ ते दिनांक ०५/०१/२०२६ पर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन अर्जाची लिंक दिनांक १५/१२/२०२५ रोजी सकाळी ११.०० वाजता उघडेल आणि दिनांक ०५/०१/२०२६ रोजी संध्याकाळी ५.०० वाजता बंद होईल.
- ५) ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करताना उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट साईजचा फोटो (३.५ सें.मी. X ४.५ सें.मी.) व स्वतःची स्वाक्षरी (३ सें.मी. X २.५ सें.मी.) स्कॅन करून ४०KB पेक्षा जास्त साईज होणार नाही अशा पध्दतीने दोन स्वतंत्र फाईल्स **jpg/jpeg format** मध्ये करून ऑनलाईन अर्जात दर्शविलेल्या ठिकाणी सदर फोटो व स्वाक्षरी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.
- (टिप. फोटो व स्वाक्षरी अपलोड झाल्याची खात्री करावी) प्रवेशपत्रावर/अर्जावर दुस-याचा फोटो/स्वाक्षरी असल्यास उमेदवारास निवडीच्या टप्प्यामध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ६) उमेदवाराने <https://bombayhighcourt.nic.in> या वेबसाईट वर क्लिक करून **Recruitment** मध्ये '**Peon/Hamal/Farash**' च्या **Apply Online** पर्याय (option) वर क्लिक करावे तद्नंतर **SBI Collect** द्वारे ऑनलाईन फी भरावी तद्नंतर **SB Collect Reference Number** प्राप्त होईल जो ऑनलाईन अर्जामध्ये अचूक नमूद करावा अन्यथा, सदर अर्ज नाकारण्यात येईल. तसेच यासंदर्भातील कोणतीही निवेदने स्वीकारली जाणार नाहीत.
- ७) ऑनलाईन अर्ज करताना उमेदवाराने फक्त **एकाच आस्थापनेची निवड** करावी. (उदा. मुख्यालय मुंबई, किंवा नागपूर खंडपीठ किंवा औरंगाबाद खंडपीठ). एकदा आस्थापनेची निवड करून अर्ज सादर केल्यानंतर, आस्थापनेत बदल करण्याची विनंती कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारली जाणार नाही. म्हणून उमेदवारांनी आस्थापनेची निवड करताना योग्य काळजी घ्यावी.

नियुक्तीनंतर उमेदवारास नियुक्तीच्या दिनांकापासून ५ वर्षांची सेवा पूर्ण होईपर्यंत कोणत्याही ठिकाणी बदलीसाठी अर्ज करता येणार नाही.

- ८) उमेदवाराने आपली सर्व माहिती योग्यरित्या भरून झाल्यावर सर्वात शेवटी **I Agree** बटणावर क्लिक करून अर्ज सादर (Submit) करावा. (एकदा माहिती सादर केल्यानंतर उमेदवाराला ऑनलाईन अर्जामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही. तसेच त्यासंदर्भात उच्च न्यायालय प्रशासनाकडून कोणतीही तक्रार/दावा विचारात घेतला जाणार नाही किंवा ऐकला जाणार नाही).
- ९) उमेदवारांनी संपूर्ण जाहिरातीचे वाचन करूनच अर्ज भरावा. संपूर्ण भरलेला अर्ज सादर (Submit) केल्यानंतर उमेदवाराने **Print Application** मध्ये जाऊन Registration ID Number व Date of Birth टाकून Print काढून त्या Printout वर दिलेल्या जागेवर स्वतःचा अर्ज भरताना **Upload** केलेला फोटो चिटकवावा आणि विहित जागेवर काळ्या पेनाने स्वाक्षरी करावी. अर्जाचे **Printout** स्वतःकडे जतन करून ठेवावे. सदरील अर्ज आणि शैक्षणिक कागदपत्रे या कार्यालयात **पोस्टाने पाठवू नये**. मात्र निवड प्रक्रियेदरम्यान दिलेल्या सूचनेनुसार आवश्यक त्यावेळी सदरील अर्जाची प्रत उपलब्ध करावी.
- १०) ऑनलाईन अर्ज भरत असताना आपण जाहिरातीतील नमूद शैक्षणिक पात्रता/इतर बाबींची पूर्तता केली असेल तरच आपला अर्ज स्विकारला जाईल.
- ११) उमेदवाराने एकापेक्षा जास्त ऑनलाईन अर्ज सादर केल्यास त्याचा/तिचा फक्त शेवटचा अर्ज व त्यासोबत भरलेले शुल्क विचारात घेतले जाईल. याआधी सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही. त्यामूळे उमेदवारांनी अर्ज भरतानांच काळजीपूर्वक भरावा.

इ) निवड प्रक्रिया :

पात्र उमेदवारांना खालील निवड प्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल.

क्र.	परीक्षेचा प्रकार	गुण	प्रश्नांचे स्वरूप
१)	लेखी परीक्षा (उत्तीर्ण गुण किमान १५)	३० गुण	लेखी चाचणीसाठी प्रश्नपत्रिकेमध्ये वस्तुनिष्ठ नानाविध निवडीचे प्रश्न असतील. (objective type multiple choice questions)
२)	शारीरिक क्षमता आणि विशेष अर्हता	१० गुण	---
३)	मुलाखत	१० गुण	---

नोंद: १) लेखी परीक्षेत अनुत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना शारीरिक क्षमता आणि विशेष अर्हता या परीक्षेस बोलवण्यात येणार नाही.

२) वरील सर्व परीक्षांसाठीचे वेळापत्रक मुंबई उच्च न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल.

फ) ज्या उमेदवारांना मुलाखतीकरीता बोलवण्यात येईल, त्यांनी खालील कागदपत्रांच्या प्रमाणित केलेल्या छायांकित प्रती त्यांच्या मुळ प्रमाणपत्रांसह पडताळणीसाठी मुलाखतीच्या वेळी सोबत आणाव्यात :

१) जन्मतारखेच्या पुराव्याचा दाखला. (शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र/जन्म प्रमाणपत्र/एस.एस.सी. चे बोर्ड प्रमाणपत्र)

- २) शैक्षणिक पात्रतेच्या परिक्षेचे गुणपत्रक. (७वी, ८वी, ९वी, १०वी, १२वी किंवा तत्सम डिप्लोमा कोणत्याही मान्यता प्राप्त बोर्ड किंवा विद्यापीठातून प्राप्त केलेला, इत्यादी)
(नोंद :- काही शाळांच्या/बोर्डांच्या गुणपत्रिका टक्केवारीऐवजी ग्रेडच्या स्वरूपात दिल्या जातात. या प्रकरणात, उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी विषयनिहाय मिळालेले गुण, एकुण गुण आणि टक्केवारी असलेले गुणपत्रक संबंधित शाळा/बोर्डातून मिळवावे आणि ते गुण संबंधित रकान्यात दिलेल्या सूचनांनुसार भरावे. सदर गुणपत्रक उच्च न्यायालय प्रशासनाने वेळोवेळी मागविल्यास सादर करावे.)
- ३) शैक्षणिक पात्रतेचे प्रमाणपत्र. (१०वी, १२वी, किंवा तत्सम डिप्लोमा कोणत्याही मान्यता प्राप्त बोर्ड किंवा विद्यापीठातून प्राप्त केलेला, इत्यादी).
- ४) जाहिरात प्रसिध्दी नंतरची तारीख असलेली दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींनी दिलेली चारीत्र्य संपन्नतेविषयीचे प्रमाणपत्र.
(Form- 'A' नमुन्यात)
- ५) सक्षम अधिका—याने प्रदान केलेला जातीचा दाखला. (मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी).
- ६) विशेष अर्हता असल्याबाबतचा दाखला.
- ७) महाराष्ट्रात अधिवास (Domicile) करित असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र उमेदवाराकडे असणे आवश्यक आहे.
- ८) रोजगार विनिमय (Employment Exchange) कार्यालयात नोंदणी केली असल्यास, नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
- ९) उमेदवार शासकीय कर्मचारी असल्यास सक्षम प्राधिका—यांची (कार्यालयाची) मंजूरी घेतल्याचे ना—हरकत प्रमाणपत्र आवश्यक राहिल.
- १०) उमेदवारांच्या नावात बदल असेल तर त्याच्या/तिच्या नावाच्या बदलाबाबत दस्तऐवज जसे की, शासकीय राजपत्र, सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेल्या विवाह प्रमाणपत्राची प्रत इत्यादी.
- ११) संबंधित इतर आवश्यक कागदपत्रे ऑनलाईन अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने.
- १२) न्यायालय प्रशासनाने मागणी केल्यास इतर कोणतेही दस्तऐवज.

ग) उमेदवारांकरीता इतर महत्वाच्या सूचना :-

- १) उमेदवारास मराठी भाषा बोलता, वाचता आणि लिहीता येणे आवश्यक आहे.
- २) परीक्षेचा प्रकार, परीक्षा स्थगित करणे व रद्द करणे, अंशतः बदल करणे, याबाबत सर्व अधिकार प्रशासन, उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत. याबाबत कोणालाही कोणत्याही प्रकारचा दावा सांगता येणार नाही.
- ३) सदरहू जाहिरातीमध्ये दर्शविलेल्या पद संख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे. कोणत्याही कारणास्तव पदे कमी/जास्त झाल्यास निवड केलेल्या उमेदवारास नियुक्तीबाबत हक्क प्रस्थापित करता येणार नाही अथवा निवड प्रक्रिया रद्द झाल्यास कोणताही दावा सांगता येणार नाही.
- ४) अर्जदार जाहिरातीमध्ये नमूद केलेल्या पात्रता व अटी शर्तीनुसार पात्र आहे असे समजून त्याला लेखी परीक्षेकरीता तात्पुरता प्रवेश देण्यात येईल. मुलाखती/नियुक्ती पूर्वी उमेदवाराची जाहिरातीनुसार पात्रता तपासण्यात येईल. त्यावेळी उमेदवार अपात्र आढळल्यास त्याला मुलाखतीसाठी/नियुक्तीसाठी अपात्र ठरवले जाईल. याची सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवाराची राहिल.
- ५) जाहिरातीस अनुसरून प्राप्त झालेल्या अर्जांच्या संख्येनुसार व उमेदवाराच्या शैक्षणिक पात्रता व त्यातील गुणवत्तेनुसार **अल्पसुची (Shortlisting)** करण्याचे व त्यानुसार लेखी परीक्षेसाठी आणि/किंवा निवड प्रक्रियेच्या कुठल्याही टप्प्यावर, पात्र उमेदवारांची निवड करण्यासाठी गुणमर्यादा ठरविण्याचे सर्व अधिकार प्रशासन, उच्च न्यायालय यांनी आपल्याकडे राखून ठेवले आहेत.
- ६) केवळ अर्ज दाखल केला यावरून मुलाखतीचा किंवा नेमणूकीचा हक्क प्रस्थापित होणार नाही. तसेच उमेदवाराची उच्च शैक्षणिक पात्रता हा सदर पदाच्या निवडीसाठी मुख्य आधार मानला जाणार नाही.

- ७) परीक्षेच्यावेळी उमेदवाराने प्रवेश प्रमाणपत्र आणि पडताळणीसाठी स्वतःचे आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वाहन परवाना इ. ओळखपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ८) मुलाखतीसाठी बोलावण्यात येणा—या उमेदवारांनी त्यांनी अर्जासोबत नमूद व दाखल केलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पडताळणीसाठी आणाव्यात. तसेच या कार्यालयास मान्य होईल असे स्वतःचे फोटो प्रमाणपत्र (Photo ID) जसे मतदार कार्ड, पॅन कार्ड, आधार कार्ड, वाहन परवाना यापैकी एखादा पुरावा आणावा.
- ९) पात्र उमेदवारांना (नेमलेल्या तारखांना) लेखी परीक्षा, शारिरीक क्षमता आणि विशेष अर्हता, मूळ प्रमाणपत्र तपासणी व मुलाखतीसाठी **स्वःखर्चाने** हजर राहावे लागेल.
- १०) कार्यालयाच्या नियंत्रणाबाहेरील कोणत्याही अनपेक्षित घटनेमुळे भरती प्रक्रियेचे वेळापत्रक बदलू शकते. असा बदल वेळोवेळी उच्च न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केला जाईल. त्याकरीता **उमेदवारांनी उच्च न्यायालय, मुंबईच्या अधिकृत संकेतस्थळावर लक्ष ठेवावे.**
- ११) उमेदवाराला कोणत्याही बदलाबाबतची सूचना उशीरा मिळाल्यामुळे नियोजित तारखेस व वेळेस लेखी परीक्षेस, शारिरीक क्षमता आणि विशेष अर्हता, मूळ प्रमाणपत्र तपासणीस किंवा मुलाखतीस उमेदवार अनुपस्थित राहिल्यास, उच्च न्यायालय प्रशासनाकडून याबाबत कोणतीही तक्रार/दावा विचारात घेतला जाणार नाही किंवा ऐकला जाणार नाही.
- १२) उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमूद केलेली माहिती ही अंतिम समजण्यात येईल. अर्जातील माहिती बदलाबाबत नंतर कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- १३) निवड प्रक्रिया सुरू झालेनंतर उमेदवाराची निवड झाल्यावर किंवा नियुक्ती दिल्यानंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने अर्जात व परीक्षेचे वेळी दिलेली माहिती अगर बनावट कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निर्दर्शनास आल्यास, त्या उमेदवारांची उमेदवारी, निवड, नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल. याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार विचारात घेतला जाणार नाही.

- १४) अल्पसुचीत पात्र उमेदवारांसाठी लेखी परीक्षा, शारीरिक क्षमता व विशेष अर्हता चाचणीचे तसेच मुलाखतीचे वेळापत्रक मुंबई उच्च न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रदर्शित करण्यात येईल. उमेदवाराने परीक्षेचे प्रवेश प्रमाणपत्र 'Admit Card' वर क्लिक करून प्रिंट काढून घ्यावे.
- १५) उमेदवाराने लेखी परीक्षा तसेच शारीरिक क्षमता व विशेष अर्हता चाचणी मध्ये मिळविलेल्या गुणांच्या आधारे, तसेच त्याच्या अर्जाची छाननी व त्याने मुलाखतीचे वेळेस हजर केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी केल्यानंतर उमेदवारांची मुलाखतीची पात्रता अंतिमरित्या ठरविण्यात येईल. फक्त पात्र उमेदवारांचीच मुलाखत घेण्यात येईल.
- १६) उमेदवारांची निवड ही लेखी परीक्षा, शारीरिक क्षमता व विशेष अर्हता चाचणी आणि मुलाखतीत मिळविलेल्या गुणांच्या (Merit) आधारे केली जाईल.
- १७) मंजूर केलेली निवड यादी व प्रतिका यादी ही प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून फक्त २ वर्षांसाठीच वैध राहिल. त्यास मुदतवाढ न दिल्यास सदरची निवड यादी व प्रतिका यादी ही रद्द करण्यात येईल.
- १८) निवड झालेल्या उमेदवारांची नियुक्ती ही उच्च न्यायालयामार्फत करण्यात येणा—या उमेदवारांच्या वैद्यकीय तपासणी आणि संबंधित पोलीस स्टेशनकडून चारित्र्य पडताळणीच्या अहवालांवर अवलंबून असेल.
- १९) निवड/प्रतिका यादीतील उमेदवार नियुक्ती आदेशात नमूद केलेल्या कालावधीत कर्तव्यात सामिल होऊ शकला नाही तर त्याचे/तिचे नाव निवड/प्रतिका यादीतून काढून टाकले जाईल.
- २०) निवड यादीतील उमेदवार नियुक्तीच्या पदावर रूजू होण्यासाठी दिलेल्या कालावधीत रूजू न झाल्यामुळे रिक्त झालेल्या पदावर किंवा निवड यादीतील उमेदवाराने पद स्वीकारल्यानंतर त्या यादीच्या वैधतेच्या कालावधीत राजीनामा दिल्यास किंवा तत्सम कारणामुळे पद रिक्त झाल्यास जर त्यावेळेस निवड यादी संपली असेल, तरच प्रतिका यादीतील उमेदवाराचा विचार करण्यात येईल.

- २१) निवड/प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांची नियुक्ती सुरुवातीला दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी असेल. परिविक्षाधीन कालावधी समाधानकारक पूर्ण झाल्याबद्दल प्रमाणपत्र जारी होईपर्यंत सदर उमेदवाराची सेवा कोणत्याही वेळी, कोणतीही नोटीस न देता किंवा कोणतेही कारण न देता समाप्त केली जाईल.
- २२) उमेदवाराने निवड समितीच्या सदस्यांना किंवा उच्च न्यायालयात काम करण्या—या अधिका—यांना/ कर्मचा—यांना भेटण्याचा किंवा त्यांच्यावर त्याच्या निवड प्रक्रियेसंबंधी व्यक्तीशः अथवा इतर कोणामार्फत दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याला/तिला निवड प्रक्रियेमधून अपात्र ठरविण्यात येईल व यासंबंधी निवड समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २३) याद्वारे सुचित करण्यात येते की, निवड प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर आवश्यक ते बदल करण्याचा सर्वाधिकार उच्च न्यायालयाच्या अधीन राहिल.
- २४) नियुक्त उमेदवारास माननीय न्यायमूर्ती यांच्या निवासस्थानी तसेच न्यायालयीन इमारतीत सदर पदासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची कामे करावी लागतील.
- २५) या निवड प्रक्रियेत निवड समितीने घेतलेला निर्णय हा अंतिम असेल.

आदेशावरून

सही/—

महाप्रबंधक

मुंबई येथील उच्च न्यायालयाचा न्यायाधिकार

दिनांक : ८ डिसेंबर, २०२५

ऑनलाईन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना

१. संगणकीकृत प्रोग्रामद्वारे ऑनलाईन अर्जाची छाननी केली जाईल म्हणून ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने शिपाई/हमाल/फराश पदासंबंधीची संपूर्ण जाहिरात काळजीपूर्वक वाचावी. ऑनलाईन अर्ज हा इंग्रजी भाषेत भरला जाईल.
२. 'शिपाई/हमाल/फराश' पदासाठी इयत्ता ७ वी मधील गुण नमूद करणे अनिवार्य असेल. 'शिपाई/हमाल/फराश' पदासाठी जर उमेदवार इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण असेल आणि त्याच्याकडे/तिच्याकडे इयत्ता ७ वी चे गुणपत्रक नसेल व त्याच्याकडे/तिच्याकडे पुढील उच्च अर्हता प्राप्त असेल उदा. ८ वी, ९ वी, १० वी किंवा १२ वी इत्यादी असेल तर, त्याने/तिने ऑनलाईन अर्ज भरताना इयत्ता ७ वी चे गुणपत्रक नाही असा पर्याय निवडून इयत्ता ७ वी ची माहिती (जसे की, Educational Qualification, School and Year of Passing) "Details of Educational Qualification" मध्ये नमूद करावी. अशा प्रकरणांमध्ये इयत्ता ७ वी साठी काल्पनिकरित्या एकूण १०० पैकी ५० गुण प्राप्त (म्हणजेच ५०%) अशी नोंद होईल. अशा उमेदवारांनी त्यांची उच्च शैक्षणिक पात्रता देखील भरणे अनिवार्य आहे. अन्यथा त्याचा/तिचा अर्ज संगणक प्रणालीद्वारे स्विकृत केला जाणार नाही.

जर उमेदवाराकडे इयत्ता ७ वी च्या पुढील उच्च अर्हता नसेल व त्याच्याकडे/तिच्याकडे इयत्ता ७ वी चे गुणपत्रक नसेल तर त्याचा/तिचा अर्ज संगणक प्रणालीद्वारे स्विकृत केला जाणार नाही.
३. ऑनलाईन अर्जातील माहिती भरण्यापूर्वी उमेदवाराने परीक्षा शुल्क ₹ १०००/- 'SBI Collect' द्वारे ऑनलाईन पेमेंट गेटवे (Payment Gateway) या सुविधेद्वारे ऑनलाईन शुल्क भरावे तदनंतर **SB Collect Reference Number** प्राप्त होईल तदनंतर ऑनलाईन अर्ज भरावा.
४. ऑनलाईन अर्ज हा शक्यतो वेब ब्राउझरच्या (Web Browsers) माध्यमातून संगणकावर भरावा.
५. ऑनलाईन अर्जातील संपूर्ण माहिती अचूक भरणे उमेदवारास बंधनकारक आहे.
६. ऑनलाईन अर्ज भरणे सुरु करण्यापूर्वी उमेदवाराने स्वतःचा अद्यावत पासपोर्ट फोटो आणि स्वाक्षरी स्वतंत्र स्कॅन करून ४० KB पेक्षा जास्त साईज होणार नाही अशा पध्दतीने **jpg /jpeg format** मध्ये दोन वेगवेगळ्या फाईल्स तयार ठेवाव्यात.

७. ऑनलाईन अर्ज करताना उमेदवाराने फक्त एकाच आस्थापनेची निवड करावी. (उदा. मुख्यालय मुंबई, किंवा नागपूर खंडपीठ किंवा औरंगाबाद खंडपीठ).
८. उमेदवाराने माहिती भरताना संपूर्ण नावाचे (spelling) त्याच्याजवळ उपलब्ध असलेल्या शैक्षणिक कागदपत्रानुसार अचूक नमूद करावे.
९. उमेदवाराने पत्रव्यवहाराचा अचूक पत्ता पिनकोडसहीत द्यावा. अर्धवट पत्ता देऊ नये.
१०. उमेदवाराने उपयोगात असलेलाच ईमेल आयडी (email id), मोबाईल क्रमांक द्यावा.
११. उमेदवाराने आपली जन्मतारीख, शैक्षणिक कागदपत्रे/जन्मप्रमाणपत्राद्वारे अचूक लिहावी.
१२. उमेदवाराने स्वतःचा आधार कार्ड क्रमांक अचूक नमूद करावा.
१३. उमेदवाराने त्याच्या शैक्षणिक कागदपत्रांच्या आधारे अर्जात अचूक शैक्षणिक माहिती भरावी. शैक्षणिक पात्रतेबाबत माहिती भरताना उमेदवाराने त्याची पात्रता खाली दिलेल्या क्रमानुसार नमूद करावी.

१. ७ वी (7th standard)

२. एस.एस.सी. (S.S.C.)

३. एच.एस.सी. (H.S.C.) किंवा तत्सम डिप्लोमा कोणत्याही मान्यता प्राप्त बोर्ड किंवा विद्यापीठातून प्राप्त केलेला

(नोंद :- काही शाळांच्या/बोर्डांच्या गुणपत्रिका टक्केवारीऐवजी ग्रेडच्या स्वरूपात दिल्या जातात. या प्रकरणात, उमेदवारांनी ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी विषयनिहाय मिळालेले गुण, एकुण गुण आणि टक्केवारी असलेले गुणपत्रक संबंधित शाळा/बोर्डातून मिळवावे आणि ते गुण संबंधित रकान्यात दिलेल्या सूचनांनुसार भरावे.)

१४. शैक्षणिक माहिती भरताना, जे उमेदवार इयत्ता दहावीपेक्षा कमी शैक्षणिक अर्हता असणारे (Below S.S.C.) आहेत त्यांनी School/Board/University या रकान्यामध्ये शाळेचे नांव लिहावे.
१५. उमेदवारास ज्या भाषांचे ज्ञान आहे ती भाषा निवड (select) करावी.

१६. उमेदवाराने विशेष अर्हता (Special Skill) रकान्यात माहिती भरताना त्याला/तिला अवगत/अनुभव असलेली विशेष अर्हता नमूद करावी. जसे की, विद्युत कामे (Electrician Work), नळदुरुस्ती (Plumbing), बागकाम (Gardening), स्वयंपाक (Cooking) किंवा तत्सम किरकोळ देखभाल व दुरुस्ती कामे, कार्यालयीन व्यवस्थापन जसे की, फाईल्स/कागदपत्रे/साहित्य विनियोजन, स्वच्छता व देखभाल (Office Work Management such as allocation of files/papers/materials, Cleaning and Maintenance), वाहन चालविणे (Driving), फोटोकॉपी मशीन वापरणे विषयीचे ज्ञान (Knowledge of operating Photocopy Machine), संगणक विषयीचे ज्ञान (Computer Knowledge), इत्यादी.....
१७. उमेदवाराविरुद्ध फौजदारी गुन्हा दाखल झाला असल्यास किंवा पुर्वी एखाद्या प्रकरणात फौजदारी न्यायालयाने शिक्षा ठोठावली असल्यास त्याबाबत सविस्तर माहिती द्यावी तसेच न्यायालयीन कर्मचारी किंवा शासकिय कर्मचारी यांचेवर कोणतीही विभागीय चौकशी प्रलंबित असल्यास तसे अर्जात नमूद करावे. खरी माहिती दडवून ठेवल्यास उमेदवार नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र ठरेल. नियुक्तीनंतर सदर माहिती प्रशासनाच्या निदर्शनास आल्यास उमेदवारास कोणतीही पूर्वसूचना न देता नोकरीवरून कमी केले जाईल.
१८. उमेदवाराने त्याला/तिला ओळखत असलेल्या दोन प्रतिष्ठित व्यक्तींकडून चांगली वर्तणूक व चारित्र्याबाबतचा दाखला (ऑनलाईन जाहिरातीसोबत जोडलेल्या **Form 'A'** नमुन्यात) प्राप्त करावा आणि अर्ज भरताना सदरील व्यक्तींची माहिती अर्जात नमूद करावी. सदरील दाखला हा जाहिरात प्रसिद्धीनंतरच्या तारखेचा असावा. सदरील प्रतिष्ठित व्यक्ती हि उमेदवाराची जवळची नातेवाईक/मित्र नसावी.
१९. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, **४० KB** पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन **फोटोची jpg / jpeg format** मधील फाईल Upload करावी. सदरील स्कॅन फोटो स्पष्ट दिसणारा असावा.
२०. उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात योग्य त्या ठिकाणी, **४० KB** पेक्षा कमी आकार असलेल्या स्वतःच्या स्कॅन **स्वाक्षरीची jpg / jpeg format** मधील फाईल Upload करावी. सदरील स्कॅन स्वाक्षरी स्पष्ट दिसणारी असावी.
२१. अर्ज Submit करण्यापूर्वी उमेदवाराने भरलेला अर्ज बरोबर आहे याची खात्री करावी, Declaration चे वाचन करावे व नंतरच **I Agree** या बटणावर Click करावे. अर्ज Submit झाल्यावर उमेदवारास अर्जात कोणताही बदल करता येणार नाही.

२२. अर्ज **Submit** झाल्यानंतर येणारा **Registration ID Number** उमेदवाराने नमूद करून घ्यावा आणि **Print Application** हा पर्याय (option) निवडून ऑनलाईन अर्जाची **Print out** काढावी.
२३. सदरील **Printout** काढल्यानंतर शेवटी दिलेल्या जागेवर उमेदवाराने आपला स्वतःचा फोटो चिटकवावा आणि सोबतच्या रकान्यामध्ये काळया पेनाने स्वतःची सही करावी. सदरील **Printout** उमेदवाराने आपल्याकडे पुढील कार्यवाहीसाठी स्वतःजवळ जतन करून ठेवावी.

By order,

Sd/-

Date : 8th December, 2025

**Registrar General
High Court of Judicature at Bombay**

Form 'A'

नमुना 'अ'

चारित्र्य (वर्तणूक) प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती/कुमारी

.....
हे/हया.....,
तालुका....., जिल्हा....., येथील रहिवासी असून,
मी त्यांना मागील वर्षांपासून ओळखतो, त्यांची वर्तणूक व चारित्र्य
चांगले आहे. ते/त्या माझे/माझ्या नातेवाईक नाहीत.

करिता सदरील वर्तणूक/चारित्र्य प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

दिनांक:— प्रमाणपत्र देणाऱ्याचे नाव, व्यवसाय, सही,
ठिकाण:— पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक :

सही :—

नाव :—

व्यवसाय :—.....

पत्ता :—

.....
.....
भ्रमणध्वनी क्रमांक

:: ADVERTISEMENT ::
HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY
PRINCIPAL SEAT AT BOMBAY

Online Applications are invited from aspirant candidates, who fulfill the eligibility criteria and other essential conditions, **on the date of publication of this advertisement**, for preparation of **Select List and Wait List of candidates**, for the post of **Clerk**, on the establishment of High Court of Judicature at Bombay, Principal Seat at Bombay and its Benches at Nagpur and Aurangabad, valid for a period of 2 years. Details of the post are mentioned below :-

Name of the post	Establishment	Total no. of vacant post (Present + vacancy arise in next two years)	4% Post reserved for persons with disability	Select List (No. of posts)	Wait List (No. of posts)	Pay Matrix
Clerk	High Court, Bombay	830	33	797	200	S-10 : ₹29,200– 92,300/- Plus Allowances, admissible as per Rule
	Bench at Nagpur	166	7	159	40	
	Bench at Aurangabad	336	13	323	81	

Note :- The posts reserved for persons with disability will be filled in near future after framing of guidelines by the High Court.

1. Eligibility Criteria and other essential conditions :-

[A] Age limit :-

Category	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit
For General (Open)	18 years	38 years
For Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Class or Special Backward Class specified for time being by the Government of Maharashtra	18 years	43 years
For High Court/ Government Employees, applying through a proper channel	18 years	Not applicable

[B] Educational Qualification :-

A candidate for being eligible :-

- (I) must possess University Degree of any recognised University, preference will be given to the holders of Degree in Law.
- (II) must have passed English Typing Examination of speed of 40 w.p.m. or above of Government Commercial Certificate Examination conducted by Maharashtra State Bureau of Examination or Industrial Training Institute or Government Certificate in Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) conducted by Maharashtra State Council of Examination (MSCE).

Note: The candidates who have passed Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) English Typing speed of 40 w.p.m. conducted by Maharashtra State Council of Examination (MSCE) are exempted from producing Certificate about proficiency in Computer Operations, as per Government of Maharashtra, General Administration Department (Information Technology) Supplementary Circular No. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ dated 16/07/2018 .

- (III) The candidates who possess English Typing Certificate for speed of 40 w.p.m. or above of Government Commercial Certificate Examination or Industrial Training Institute (I.T.I.), must possess -
 - (a) Certificate regarding qualification of Computer knowledge specified in Government of Maharashtra Resolution, Information Technology (GAD) Department No. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ dated 04/02/2013 and Supplementary Circular No. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२७७/३९ dated 08/01/2018.

OR

(b) Certificate about proficiency in Computer Operation of Word Processor in Windows and Linux in addition to M.S.Office, M.S.Word, Wordstar-7 and Open Office Org. obtained from any of the following Institutes :-

- (i) University established under the Maharashtra Universities Act, 1994.
- (ii) Goa/Maharashtra State Board of Technical Education
- (iii) NIC (iv) APTECH (v) NIIT (vi) C-DAC
- (vii) DATAPRO (viii) SSI (ix) BOSTON (x) CEDIT
- (xi) MS-CIT

[C] **Candidate shall be eligible for appointment :-**

- i) if he/she is a citizen of India and has domiciled in the State of Maharashtra;
- ii) if he/she is competent to enter into a contract;
- iii) if he/she possess good character and antecedents;
- iv) if he/she has not been convicted by a criminal court or have no criminal complaint pending against him/her;
- v) if he/she has not more than two living children, born after 28/03/2005 vide Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rule, 2005;
- vi) if he/she has not been convicted by offence involving moral turpitude or has not been permanently debarred or disqualified by any Court or Union or State Public Service Commission, as the case may be, from appearing in any examination or selection process conducted by it;
- vii) if he/she has not more than one living spouse.

[D] Those candidates who are presently under Court/Government service shall take prior permission and obtain 'No Objection Certificate' from their present office. Such candidates shall produce the said certificate as and when directed by the Registry.

[E] The candidate should be able to speak, read and write Marathi language.

2. **Guidelines of Examination :-**

[A] The candidates will be required to undergo following selection process :-

Sr. No.	Assessment of the candidates	Marks														
1.	<u>Screening Test</u> (Minimum passing marks 45) Duration :- one hour Written Test paper should be of Objective type multiple choice questions on the following subjects :- <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><thead><tr><th></th><th>Marks</th></tr></thead><tbody><tr><td>a. Marathi</td><td>10</td></tr><tr><td>b. English</td><td>20</td></tr><tr><td>c. General Knowledge</td><td>10</td></tr><tr><td>d. General Intelligence</td><td>20</td></tr><tr><td>e. Arithmetic</td><td>20</td></tr><tr><td>f. Computer</td><td>10</td></tr></tbody></table>		Marks	a. Marathi	10	b. English	20	c. General Knowledge	10	d. General Intelligence	20	e. Arithmetic	20	f. Computer	10	90
	Marks															
a. Marathi	10															
b. English	20															
c. General Knowledge	10															
d. General Intelligence	20															
e. Arithmetic	20															
f. Computer	10															

	..4.. (If the candidate fails in Screening Test, he/she will not be considered for the typing test)	
2.	<u>Typing Test</u> (Minimum passing marks 10) Duration 10 minutes Typing passage containing of 400 words. (If the candidate fails in typing test he/she will not be considered for the post of Clerk.)	20
3.	<u>Viva-voce</u>	40

[B] Syllabus for Screening Test is as under :-

Sr. No.	Subject	Syllabus	No. of Question	No. of Marks allotted
1.	Marathi	Grammer, construction of sentence and usage of words.	10	10
2.	English	Spelling, Grammer, construction of sentence and usage of words.	20	20
3.	General Knowledge	Questions on daily events and experience, work of eminent persons in various field and on history and geography of India, especially related to Maharashtra.	10	10
4.	General Intelligence	Questions to test quantitative aptitude, etc.	20	20
5.	Arithmetic	Addition, subtraction, multiplication, division, average percentage and decimal fraction, etc.	20	20
6.	Computer	Computer related General questions.	10	10

[C] The English Typing Test will be taken on Computer only.

[D] The time table, venue of tests, viva-voce and the results of recruitment process at all stages shall be displayed on the official website of the Bombay High Court only i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in>. The candidates can download their Hall Ticket/Admit Card for Screening, Typing Test and Viva-voce from their individual profile. The candidates are advised to visit the website from time to time.

3. **Procedure for online fee payment :-**

- (i) A candidate is required to pay examination fees of Rs.1000/- through 'SBI Collect' – an online payment gateway facility, only.
- (ii) The candidates are directed to follow the instructions given in the '**User Manual**' for online payment through '**SBI Collect**' facility.
- (iii) The application shall not be considered without successful payment of fees. No part of the fee shall be refunded, in any case. Mere payment of non-refundable fee by a candidate does not create any right in favour of the candidate to appear for test. Even in case where fees for more than one application form is paid by the candidate, same will not be refunded in any circumstances.
- (iv) The Bombay High Court Registry does not take any responsibility of the rules/terms & conditions framed or will be framed by 'SBI Collect'. So also the Registry will not entertain any inquiry/claim in any form, whatsoever, in respect of payment through 'SBI Collect' facility. The Registry does not take any responsibility of security/claim/loss, etc. while making payment.

4. **Instructions regarding Online Application Form :-**

- (i) Applications will be scrutinized by Computerized programme. Therefore, the candidates are advised to go through the instructions in advertisement before filling up the Online application form. The Registry will not entertain any inquiry/grievance in that respect.
- (ii) Online Application Form should be filled up on computer by using web browsers.
- (iii) The candidates shall have to submit their application online only, in the prescribed format through the Bombay High Court website i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in> for which **link shall open at 11.00 a.m. on 15/12/2025 and shall close at 5.00 p.m. on 05/01/2026**. To avoid last minute rush, candidates are advised to submit the applications well in advance.
- (iv) Applications in any other mode like post/hand delivery/ courier, etc. will not be accepted.
- (v) Before commencing process to fill up Online Application, the candidate must have his/her latest passport size photograph (3.5 c.m.x 4.5 c.m.) and signature (3 c.m. x 2.5 c.m.) duly scanned in separate files in the

.jpg/.jpeg format in such a manner that size of each file should not exceed 40 KB and shall upload the same at the appropriate places shown in the Online Application Form. Also make sure that same should be clearly visible.

- (vi) The candidate shall visit Bombay High Court website i.e. <https://bombayhighcourt.nic.in> and click on the 'Recruitment', thereafter in 'Clerk' Recruitment, click on 'Apply online'. Before commencing to fill in Online Application, the candidate shall pay Examination Fee Rs.1000/- by clicking on the link provided through "SBI Collect" an online payment gateway facility and get an alphanumeric reference number which shall be filled up in fee details/ SB Collect Reference No. correctly in Online Application, if the number is not matched, application will be rejected. No representations shall be entertained by the Registry in this regard.
- (vii) Candidates are required to **select only one establishment (i.e. Principal Seat at Bombay, Bench at Nagpur or Bench at Aurangabad)** while submitting the online application. Once the establishment is selected and the application is submitted, no request for change, correction or transfer from one establishment to another shall be entertained under any circumstances. Candidates are, therefore, advised to take due care while making their selection.
- Further, after appointment, the candidates will not be eligible to apply for transfer to any place before completion of Five years service from the date of his/her appointment, in any circumstances.**
- (viii) Candidate should fill up correct full name (spelling) as per educational documents/certificates available with him/her.
- (ix) Candidate should provide his/her correct detailed address with Pin Code, e-mail address and his/her own registered mobile number for correspondence.
- (x) Candidate should fill up correct date of birth as per Birth Certificate/educational documents, etc.
- (xi) If candidate does not have any child, he/she should fill '0' (Zero) in the respective column.
- (xii) While filling up the information regarding educational qualification, candidate should mention his/her qualification in following sequence :-
- a) S.S.C.,
 - b) H.S.C.,
 - c) Graduation,
 - d) Post Graduation

- a] Candidates should mention the marks obtained in the final year marksheet of Graduation allotted by the University (by considering the last year marks/last two years marks/last three years marks, as the case may be) in a column of Graduation under the head 'Details of Educational Qualification'.
- b] Candidates who have completed 5 years LL.B. Course should mention 'Graduate' in 'Educational Qualification' column and in Stream column select LL.B. (3 yrs) and mention the marks of Third Year LL.B. Such candidates should again mention 'Graduate' in 'Educational Qualification' column and in Stream column select LL.B.(5 yrs) and mention the marks of Fifth Year LL.B./B.L.S.
- c] Some Boards/Universities have issued mark sheets/certificates (i.e. Graduation, Post Graduation and Law Graduation) in the form of Grade/C.G.P.A./S.G.P.A. instead of percentage. In this case, before filling up the application form, candidates should obtain marksheets containing the subject wise marks, total marks and percentage from the concerned Board/University/College and fill the marks as per the instructions given in the concerned column/s. The said marksheet should be submitted whenever requested by the High Court Registry from time to time alongwith the C.G.P.A./S.G.P.A. sheets.
- (xiii) Candidate should provide detailed information about any Criminal case pending against him/her or disposed off. Also, if the candidate is a Court employee or Government employee and facing disciplinary enquiry, if any, detail information about the same should be provided. His/her candidature will be rejected at any stage, if real information is hidden. If such information is noticed by the Registry after appointment of the candidate, his/her services are liable to be terminated without prior notice.
- (xiv) Candidate should ensure that the Online Application Form is properly filled up. Before submitting the same, candidate should read 'Declaration' and after clicking on the box containing words "I Agree" candidate should click on 'Submit' button. Thereafter, he/she cannot change/alter/edit/modify the information submitted by him/her in the online application form. The Registry will not entertain any inquiry/query/grievance in that respect.
- (xv) Candidate should note down Registration ID Number which will be displayed after submitting of an application and thereafter take a printout of the application by choosing option 'Print Application' and paste his/her photo and put signature with black ball pen (which are uploaded on online application) in the space provided on printout of application. The candidate should not send printout of duly filled up

online application or any original or attested copies of the documents/certificates at the stage of submitting application online. The candidate shall produce the said printouts and copies of documents, as and when directed by this office.

- (xvi) **In case a candidate submits more than one online application, his/her last application alongwith fees would only be considered. No correspondence requesting to accept previous application(s) will be entertained.**
- (xvii) Online applications will be accepted, only if the candidate is fulfilling the eligibility and other criteria as mentioned in the advertisement.

5. Verification of Documents :

- (i) Candidates, who are likely to be called for verification of documents, shall submit self attested copies of the following documents/certificates and produce originals thereof.
- (a) Certificate of proof of Date of Birth (School Leaving Certificate, Birth Certificate issued by the Competent Authority or Board Certificate of S.S.C., etc).
- (b) Mark-sheets and passing certificates of educational qualification, such as, SSC, HSC, Graduation, Law Graduation and Post Graduation, etc. where the mark sheet reflects grades like C.G.P.A./S.G.P.A. instead of marks, candidates are required to provide a documentary proof issued by the respective Institution/Board/University/College certifying the accurate conversion of grades into marks.
- (c) Certificate issued by the Government Board (GCC) or Government Certificate in Computer Typing Basic Course (GCC-TBC) or Industrial Training Institute (I.T.I.) for the speed of 40 w.p.m. or above in English Typing.
- (d) Certificate of computer proficiency issued by any reputed institution, as mentioned in eligibility criteria.
- (e) Caste Certificate from competent authority, as prescribed by the Government, wherever applicable.
- (f) A Certificate from the Competent Authority stating that he/she has domiciled in the State of Maharashtra.

- (g) Where the candidate's name is changed, a copy of Government Gazette/Marriage Certificate issued by the competent authority.
- (h) Original Character Certificates issued by two respectable persons with their names, designation and full postal address, issued on or after date of publication of the advertisement, certifying that, the candidate bears good moral character in the proforma given with this advertisement (Form 'A'). Said respectable persons should not be close relative/friend of the candidate.
- (i) No Objection Certificate issued by the Government Office, where the candidate is already working and has applied with prior permission / approval of Head of the Department.
- (j) Employment exchange Registration Certificate, if registered with Employment Exchange Office.
- (k) Any other document to support the information provided in the online application form.
- (l) Any other documents, if asked by the Registry.

6. **Shortlist :-**

The Selection Committee reserves the right to adopt an appropriate method or methods for shortlisting the candidates, at any stage of the Selection Process.

7. **Instructions to the Candidates :-**

- (i) The information mentioned by the candidate in the online application will be treated as final. No request for any change in the application details will be accepted or considered later.
- (ii) An application containing incomplete/incorrect information will be rejected. If any of the particulars furnished by a candidate is found to be false or incorrect, at any stage of selection process, the candidate will not be allowed to participate in the selection process and if appointed, will be liable to be dismissed/terminated. The suppression of any material fact will be treated in same manner.
- (iii) No complaint/grievance of any candidate shall be entertained or heard by the High Court in case of failure on his/her part to view/download/print the Hall Ticket/Admit Card within the stipulated time. A link to view/download/print the Hall Ticket /Admit Card will be provided on the official website of the Bombay High Court.

- (iv) No complaint/grievance shall be entertained or heard by the High Court, in case of absence of candidates for the tests or Viva-voce, etc. on scheduled date and time on account of belated receipt of intimation regarding any change so notified or on any other count.
- (v) The candidates will have to appear for the said Tests and Viva-voce, on scheduled dates, at their own expenses. They shall keep with them printout of Hall Ticket/ Admit Card along-with original photo proof like Adhaar Card/PAN/Election Identity Card/Driving Licence/ Passport etc. while appearing for the said Tests and Viva-voce. Without production of a printout of Hall Ticket/Admit Card, no one will be allowed to appear for the said Tests/Viva-voce.
- (vi) Merely satisfying eligibility criteria or acceptance of online application for the said post, does not entitle the candidate to be called for the tests/Viva-voce or for appointment.
- (vii) The Bombay High Court reserves the right to make changes in type of examination, number of vacancies, mode of selection process, to postpone the examination, to cancel the examination for any kind of reason. No candidate shall have any right to question in respect of any kind of claim in this regard. So also, the representation in respect of shortlisting will not be entertained by the High Court.
- (viii) The candidates are advised to visit official website of the Bombay High Court for updates regarding the recruitment process or any changes to the schedule due to unforeseen circumstances beyond the control of the High Court Registry. The High Court shall not be held responsible for missing or non-receipt of information due to the candidates failure to regularly check the official website.
- (ix) The eligibility of a candidate shall be decided at any stage, after scrutiny of the applications, verification of original documents. Such documents are required to be same as per details filled in online application form. After due scrutiny, only eligible candidates will be allowed to appear for the Viva-voce.

- (x) Any candidate attempting to meet, influence or pressurize member/s of the Selection Committee, Officers/Employees of Bombay High Court regarding the recruitment process, either directly or through others, will be disqualified.
- (xi) The decision of the Selection Committee on any issue, as would be raised at any stage during the entire selection process by any candidate, shall be final and binding upon the candidate.

8. Select List and Wait List :-

- (i) On the basis of performance of candidates in the Screening Test, Typing Test and Viva-voce, a Select List and Wait List of candidates for the abovesaid post will be prepared in the order of merit and the same will be published on the official website of the Bombay High Court in due course of time, after the selection process is over.
- (ii) The Select List and Wait List shall be valid for a period of two years from the date of its publication and shall stand lapsed thereafter, unless the period of validity is extended by the Honourable the Chief Justice.
- (iii) If a candidate on the Select/wait List fails to join the duty within the period stated in the appointment order, his/her name will be struck off/removed from the Select/wait List without informing the candidate.
- (iv) The Wait List shall be operated only for occurrence of vacancy caused by non-joining of the candidate from the Select List within the stipulated time allowed for joining the post or, where a Select List candidate joins the post but resigns, etc. within the period of validity of the said list and if a fresh Select List is not available by that time. However, mere enlistment of name in the Wait List does not confer any right in favour of Wait Listed candidates to claim appointment for the post of Clerk.
- (v) The name of any candidate shall be removed from the Select/Wait List without any notice, if it is revealed that any information furnished by him/her in the Application form is false/ incorrect/ wrong/ misleading/concealing material fact.

9. Other important Instructions :-

- (i) Appointment of the candidates is subject to clearance of medical examination and police verification regarding character of the candidates.

- (ii) Candidates shall be appointed initially on probation for a period of 02 years. During the period of probation and until certificate about satisfactory completion of probation period is issued, services of the appointee shall be liable to be terminated, at any time, without giving any notice or assigning any reason.

BY ORDER

Sd/-

**REGISTRAR GENERAL
HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY**

Date : 8th December, 2025.

FORM – A

Character Certificate

Certified that, Shri./Smt./Kum. _____
son/daughter/wife of Shri _____
r/o _____ is well known to me since last ____ years.
To the best of my knowledge and belief he/she bears good moral character and
has nothing adverse which debars his/her suitability for Government job. He/she
is not my relative.

Place :	_____	Signature :	_____
Date :	_____	Name :	_____
		Occupation :	_____
		Address :	_____

		Mobile No :	_____
